

**FIELD INSPECTION TO OBSERVE PFM PRACTICES ON THE GROUND IN NATORE DISTRICT AND  
SINGRA UPAZILA**



**Date:** 05-06 January, 2021.

**Place of visit:** Natore District & Singra Upazila.

#### **List of Inspection Team Members**

1. Mr. Md. Firoz Uddin, Joint Secretary, Ministry of Primary and Mass Education;
2. Begum Jahan Ara, Deputy Secretary;
3. Mr. Mohammad Azad Sallal, Deputy Secretary;
4. Mr. Golam Mohammad Farooq, Research Officer;
5. Mr. S. M. Moin Uddin Ahmed, PEC (Deputy Secretary);
6. Mr. Abul Bashar Md. Amir Uddin, Senior Functional Consultant (Deputy Secretary);
7. Md. Ashikur Rahman, Junior IT Consultant;
8. Md. Abdur Rahman, Junior Consultant.

#### **List of Institutions Visited**

1. District Administration, Natore;
2. District Civil Surgeon's Office, Natore;
3. District Education Office, Natore;
4. Office of the District Accounts and Finance Officer, Natore;
5. Upazila Engineering Department Office, Singra;
6. Office of the Upazila Accounting Officer, Singra;
7. Upazila Social Service Office, Singra;
8. Upazila Health Complex, Singra.

## Objectives of the Inspections

- To observe PFM practices on the ground and draw lessons for possible course correction
- Checking if PFM systems and rules are followed or not (including the existing and new systems)
- Understanding the challenges faced at the local level (both technical and non-technical)
- Identify emerging innovative practices that could be shared and scaled up
- Understanding how institutions on the ground collaborate and work together.
- Sensitizing both public officials, beneficiaries and the general public and surrounding the public facilities about the ongoing PFM reform.

## Background

The Government of Bangladesh has been implementing several public financial management (PFM) reform initiatives in Bangladesh since 1989s. Following this, a program titled Strengthening Public Financial Management Program to Enable Service Delivery (SPFMS) was started under the Finance Division which will implemented over five years from 2018 to 2023. The SPFMS will support the Finance Division (FD) of the Ministry of Finance in implementing eight (08) selected component out of the total of Fourteen (14) in the PFM action Plan which would enable better resource availability for social service delivery. There are separate schemes for the successful implementation of the 8 components. So far 7 schemes have been approved by the Hon'ble Finance Minister. The total cost of the SPFMS program is \$170 million out of which IDA will finance US\$100 million & Government of Bangladesh would finance US\$70 million. This program is structured around 10 disbursement Linked Indicators (DLIs). Each disbursement Linked Indicators (DLI) will have disbursement linked results (DLRs) which would need to be achieved for disbursement.

To achieve Disbursement Linked Results (DLR) 10.4 under DLI-10 1st Field Inspection was carried out in Natore District and Singra Upazila of the district. During the visit the National Program Director and PECs of SPFMS Program, Mr. Winston Percy Onipede Cole and Rizwana Tabassum from World Bank and Dr. Firoz from Canadian International Development Agency (CIDA) were present virtually/online.

## Summary of the Questionnaire Responses

During the inspection, the inspection team and the virtually connected members asked the District and Upazila level officials various questions about financial management. The District and the Upazila level officials also asked various questions about the iBAS++, Government Integrated Financial Management Information System (GIFMIS). The important parts of Q&A are highlighted below:

1. Q. Mr. S. M. Moin Uddin Ahmed, PEC, SPFMS Program: When did you get this year's budget?

- A. Upazila Social Service Officer: This year's budget has received in the last week of July.
2. Q. Ms. Bilquis Jahan Rimi, PEC, SPFMS Program: How many data of primary school teachers has entered into the system to pay their salaries through EFT?
- A. Upazila Education Officer, Singra: 80% data of primary school teachers has entered into iBAS++ system in Singra Upazila and hopefully they will get their salary in EFT in February, he added.
3. Q: Ms. Rizwana Tabassum, World Bank: Which process do you follow in procurement?
- A. District Civil Surgeon's Office, Natore: e-Gp system has not started yet. Procurement is done manually.
4. Q: Ms. Bilquis Jahan Rimi, PEC, SPFMS Program: How many pensioners get their pension through EFT in Singra Upazila?
- A. Upazila Accounts Officer, Singra: 75% Pensioners get their pension through EFT. By March, 2021 it will be 100%, he asserted.
5. Q. Executive Engineer, Natore: Has there been integration with iBAS ++ System with e-Gp System?
- A. Mr. Abul Bashir Md. Amir Uddin, Senior Functional Consultant, iBAS ++ Scheme: Work is underway to install the API (Application Program Interface) of iBAS ++ system with e-Gp system. If an interface is established between iBAS ++ and e-Gp systems, the estimated amount of that tender will be blocked. The money cannot be spent on any other sector except the said tender.
6. Q. Upazila Nirbahi Officer, Natore: In case of giving freedom fighter allowance, the information of the same person has been entered more than once, in that case what should be done?
- A. Mr. S. M. Moin Uddin Ahmed, PEC, SPFMS Program: Information of freedom fighters is stored in the database of the Ministry of Liberation War Affairs. The concerned authorities will be contacted in this regard.
7. Q: Ms. Fatema Begum, PEC, SPFMS Program: How do you get SLIP Fund money and how do you spend it?
- A. District Primary Education Officer, Natore: Receives money from SLIP Fund in 2 installments and comes directly to the bank account. The allocated money was not spent due to Covid-19. The allocated money will be spent after opening of the schools.
8. Q. District Primary Education Officer, Natore: How additional charge allowance will be submitted in iBAS++ system?
- A. Mr. Abul Bashir Md. Amir Uddin, Senior Functional Consultant, iBAS ++ Scheme: Go to Employee Salary Option in iBAS ++ System and enter Salary Bill under the Economic Code 3111301 for Charge Allowance.

### **Good Practices Observed**

A storage called “Bhat Bank” (rice bank) has been created in Upazila Health Complex, Singra. Actually most of the patients didn’t eat the food which has delivered from the hospitals, as a results huge amount of food has wasted every day. The management of Upazila Health Complex, Singra kept these foods in Bhath Bank. Poor relatives of patients or poor patient present in outdoor can eat from this Bhath Bank. This is a good practice observed in Singra Upazila.

Moreover, the hospital was neat and clean. The rooms were airy and well ventilated. At the time of inspection, the 50-bed upazlia hospital were full with patients. Patients were get their medicine from the hospital, most of the medical tests were done in the pathology, doctors and nurses are available round the clock, patients were treated with care, answered some the patients while questioned.

It was found that there was enough medicine in the hospital pharmacy. However, there is no medical store in this hospital, medicine were kept where there is some vacant places in the different room of the hospital. At the Upazila hospital, Singra, there was no vacant post of doctors while inspected.

### **PFM Challenges Observed**

Sufficient training needed to enhance the skills of DDOs at district and upazila level.

In some cases, DDOs are not interested in working with iBAS ++ systems. Some of the DDOs has handed over their User ID and password to the staff subordinate to them. It is still not possible to bring Change Management Approach among DDOs. Every DDOs should working in iBAS++ system by using their own ID.

### **Service Delivery Challenges Observed**

According to the District Civil Surgeon's Office, Natore, 18 staff were recruited through outsourcing to carry out the work of Sadar Hospital in response to the pandemic of Covid-19. However, due to lack of budget, the issue of their appointment has become uncertain. District level office didn’t have access to budget entry in iBAS++, so they are unable to solve such problem quickly. Which results in disruption in providing proper service to the service seekers.

People are not aware of Pensioner’s Help Line and Pensioner’s Website. Extensive publicity is needed in this regard.

### **Capacity Gaps Observed**

Work is underway to install the API (Application Program Interface) of iBAS ++ system with e-Gp system. If an interface is established between iBAS ++ and e-Gp systems, the estimated amount of a tender will be blocked until completion of that tender. The money cannot be spent on any other sector except the said tender.

### **Lesson Learned**

Appreciable performance in paying pension & primary school teacher's salary through EFT in Natore district & Singra upazila. It was very close to 100% while inspected.

Every DDOs should working in iBAS++ system by using their own ID & Should take some initiative in iBAS++ system that one could not able to use another's user ID. The system may be start finger scan or eye scan option for specific user ID.

Technical & non- technical training are needed for all DDO's of district & upazila level. It will be enhance technical knowledge as well as change their mentality & prepared to accept the reforms in PFM.

### **Recommendations**

- Extensive publicity about Pensioner Help Line and Pensioner Website is required.
- Training needed to enhance the technical skills of DDOs at district and upazila level.
- Should design some new training module to established change management approach to all district and upazila level officers. Which will help to implementing on going RFM reforms initiatives.
- Required access to provide budget entry as per demand from the field level office.
- Required special training on iBAS ++ system for Natore Civil Surgeon's Office.

### **Annexure**

Annex-i: Photo Gallery

Annex-ii: Tour Schedule

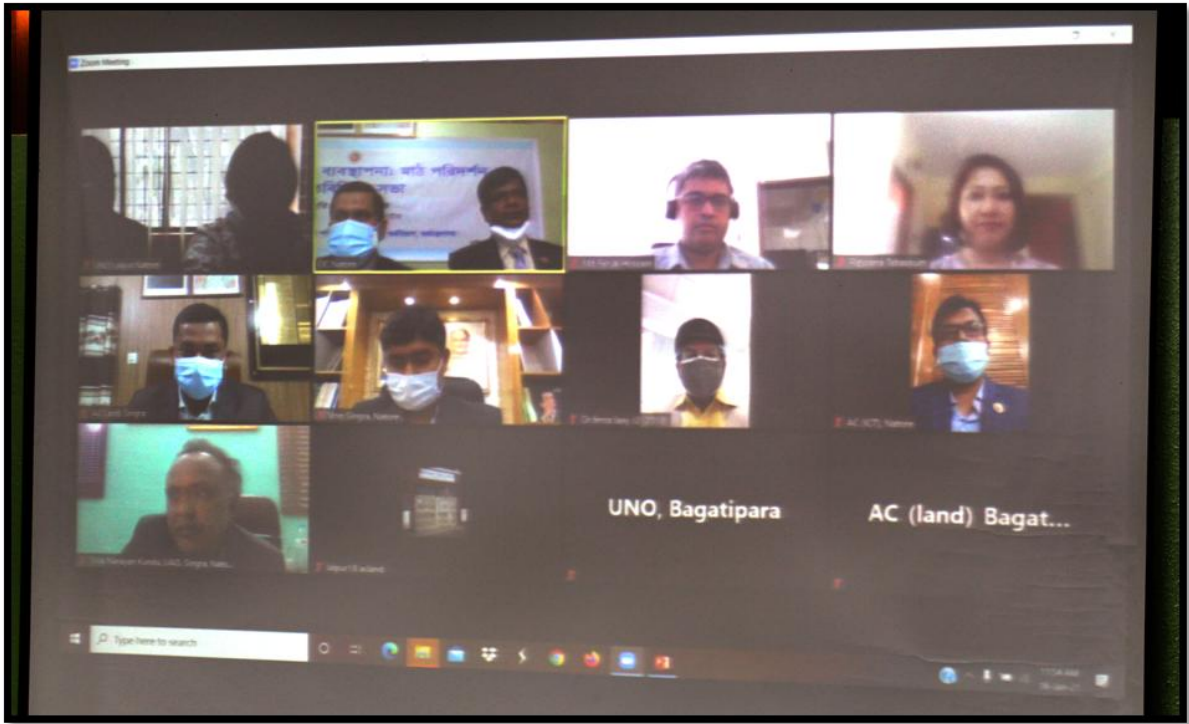
Annex-iii: Copy of official order for inspection

Annex-iv: Presentation about PFM reforms which was presented in the inspection.

Annex- v: Attendance sheet

**Annex-i: Photo Gallery**





Meeting with Deputy Commissioner (DC), Officials of DC office & UNO's at Natore



District Civil Service Office, Natore



District Accounts & Finance Office, Natore



Meeting with UNO, Upazila Chairman, Upazila Vice Chairman & officials of Upazila, Singra.



Upazila Social Service Office, Singra Upazila, Natore



Upazila Health Complex, Singra, Natore



Upazila Accounts Office, Singra, Natore

**Annex-ii: Tour Schedule**

Scheme on PFM Reforms Leadership, Coordination and Monitoring  
 Strengthening Public Financial Management Program to Enable Service Delivery (SPFMS)  
 Finance Division, Ministry of Finance

**Field Inspection to observe PFM practices on the ground**  
**Natore District & Singra Upazila**  
**Field Inspection**  
**05-07 January 2021**

Date	Time	Activities	Responsible
05/01/2021 Tuesday	08:00 – 16:00	Travel to Natore district from Dhaka	PECT and inspection team/ Deputy Commissioner (DC),
	16:00	Stay at Natore Circuit House	

			Natore
		Natore District	
06/01/2021 Wednesday	09:00 – 13:00	Discussion with Deputy Commissioner, Officers of the District Administration and Upazila Nirbahi Officers	Deputy Commissioner, Natore
	13:00- 14:00	Prayer and Lunch Break	
	14:00- 16:00	Visit District Civil Surgeon Office	District Civil Surgeon/ Visitor
		Visit District Education Office	District Education Officer/ Visitor
		Visit Office of the District Accounts and Finance Officer (DAFO), Natore	District Accounts and Finance Officer (DAFO)/ Visitor
16:00	Visit historical places in Natore		
		Singra Upazila	
07/01/2021 Thursday	08:00 – 09:00	Travel to Singra Upazila from Natore	
	09:00- 13:00	Discussion with Upazila Chairman, Upazila Nirbahi Officers, Chairman of Union Council and Officers at Upazila Level	Upazila Nirbahi Officer, Singra
	13:00- 14:00	Prayer and Lunch Break	
	14:00- 16:00	Visit to Office of the Upazila Engineer, LGED, Singra	Upazila Engineer, LGED
		Visit to Upazila Accounts Office, Singra	Upazila Accounts Officer, Singra
Visit to Upazila Social Service Office, Singra		Upazila Social Service Officer, Singra	
15:00	Back to Natore and stay night at Natore Circuit House		
8/01/2021	8:00 to 16:00	Travel to Dhaka from Natore	

**Annex-iii: Copy of official order for inspection**



স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০৩.১৭.০১৩৩.১০.০৫

তারিখ: ১৩ পৌষ ১৪২৭  
 ০৪ জানুয়ারি ২০২১

**বিষয়: SPFMS কর্মসূচির অগ্রগতির আদায়ী ০৫-০৭ জানুয়ারি, ২০২১ সময়ে নাটোর জেলা পরিদপ্তরের দফত্রে কর্মসূচী মনোবহন।**

অর্থ বিভাগ কর্তৃক 'Strengthening Public Financial Management Program to Enable Service Delivery (SPFMS)' শীর্ষক কর্মসূচির প্রকল্পমূল্যায়ন প্রাথমিক 'PFM Reforms Leadership, Coordination and Monitoring' শীর্ষক হিসেব অনুশীলিত নসিদের Disbursement Linked Results (DLR) ১৩.৭ অনুযায়ী আদায়ী ০৫-০৭ জানুয়ারি, ২০২১ সময়ে নাটোর জেলা পরিদপ্তরের দফত্রে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদেরকে নির্দেশনাস মনোবহন প্রদান করা হলো:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মসূচীর অধীনে
১.	জনাব মোঃ হিরোজ উদ্দিন, মুখসচিব	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২.	জনাব এম. এম. মঈন উদ্দিন আহমেদ, প্রোগ্রাম এগারকোর্ডার্স অফ কোর্সেস ইন চীফ (উপসচিব)	SPFMS কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ
৩.	জনাব মোহাম্মদ আমান হাছান, উপসচিব	অর্থ বিভাগ
৪.	জনাব আব্দুল বাশার হোসাইন, সিনিয়র উদ্দিন সিনিয়র ফারেনাল কন্সালটেন্ট (উপসচিব)	SPFMS কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ
৫.	বেগম মাহান আরা, উপসচিব	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
৬.	জনাব এম কে হাদিস হোসেন, সিনিয়র সৎকারী সচিব	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
৭.	জনাব মোঃ হোসেন হোসেন, গবেষণা অফিসার	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
৮.	জনাব মোঃ আলিকুর রহমান, সিনিয়র অফিস কন্সালটেন্ট	SPFMS কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ
৯.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান, সিনিয়র কন্সালটেন্ট	SPFMS কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ

  
 ০৪.০১.২০২১  
 মোঃ তৌহিদুল ইসলাম  
 উপসচিব  
 ১৩৩৩১১৬  
 ইমেইল: [touhidul@finance.gov.bd](mailto:touhidul@finance.gov.bd)

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে-নঃ)

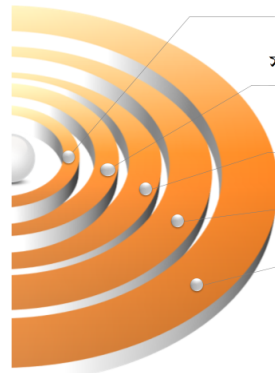
- জনাব মোঃ হিরোজ উদ্দিন, মুখসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- জনাব এম. এম. মঈন উদ্দিন আহমেদ, সি.ই.সি (উপসচিব), SPFMS কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ
- জনাব মোহাম্মদ আমান হাছান, উপসচিব, অর্থ বিভাগ
- জনাব আব্দুল বাশার হোসাইন, সিনিয়র উদ্দিন সিনিয়র ফারেনাল কন্সালটেন্ট (উপসচিব), SPFMS কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ
- বেগম মাহান আরা, উপসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- জনাব এম কে হাদিস হোসেন, সিনিয়র সৎকারী সচিব, স্বাস্থ্য ও সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- জনাব মোঃ হোসেন হোসেন, গবেষণা অফিসার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- জনাব মোঃ আলিকুর রহমান, সিনিয়র অফিস কন্সালটেন্ট, SPFMS কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ
- জনাব মোঃ আব্দুর রহমান, সিনিয়র কন্সালটেন্ট, SPFMS কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ

অনুলিপি সময় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নমঃ)

- সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও হ্রদ ব্যবস্থাপনা), অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- জাতীয় কর্মসূচি পরিচালক, এস পিএফএমএস কর্মসূচি, ইজিএসসি সিস্টেম (৩য় তলা), ১৩, পল্লুবাজার, ঢাকা
- সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ



## উপস্থাপনার রূপরেখা (Outline of the Presentation)



সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংস্কার: মাঠ পরিদর্শনের উদ্দেশ্য

সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা ইনফরমেশন সিস্টেম

সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা ইনফরমেশন সিস্টেমের সেবাসমূহ

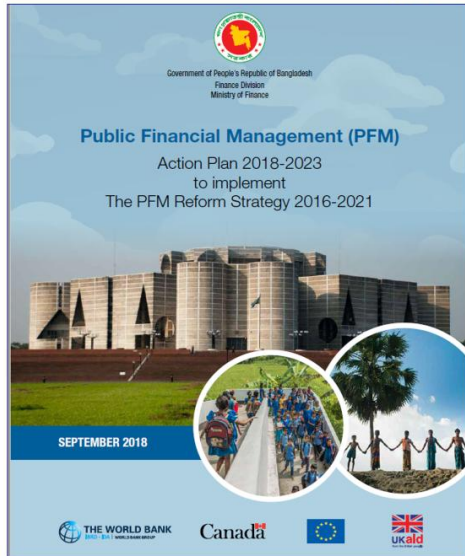
সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা ইনফরমেশন সিস্টেমের উপকারভোগী

প্রশ্নোত্তর

## Purpose of Field Inspection

- To observe PFM practices on the ground and draw lessons for possible course correction
- Checking if PFM systems and rules are followed or not (including the existing and new systems)
- Understanding the challenges faced at the local level (both technical and non-technical)
- Identify emerging innovative practices that could be shared and scaled up
- Understanding how institutions on the ground collaborate and work together
- Sensitizing both public officials, beneficiaries and the general public and surrounding the public facilities about the ongoing PFM reform

## PFM Reform Engagement



SPFMS

### PFM Action Plan and SPFMS

- ❑ A PFM Reform Strategy 2016-21 has adapted by GoB
- ❑ A Public Financial Management (PFM) Action Plan (2018-23) approved
- ❑ The PFM Action Plan provides the implementation roadmap for priority actions of the PFM Reform Strategy
- ❑ SPFMS will support the FD in implementing 8 selected components out of the total of 14 in the PFM Action Plan
- ❑ To enable better social service delivery.

9

SPFMS

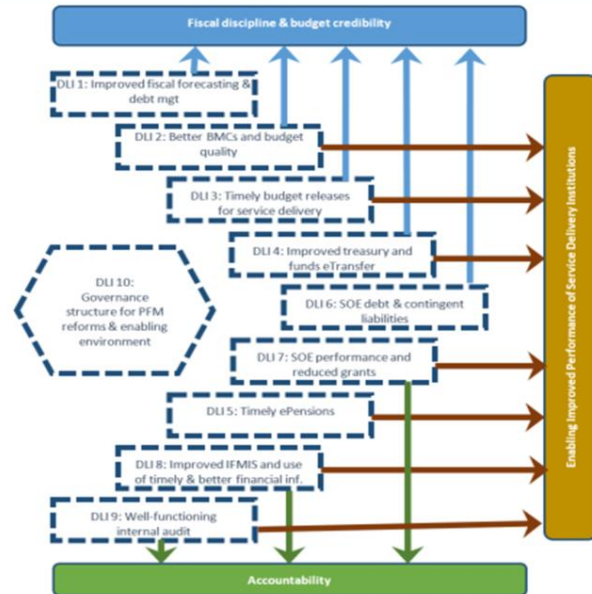
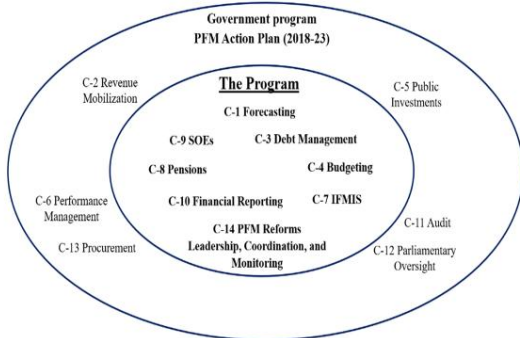
### Salient Features of SPFMS Program

- SPFMS program will be financed through an IDA program-for-results (PforR) instrument
- Program duration: FY 2018-2019 to FY 2022-2023
- Disbursement Linked Indicators (DLIs)
- Each DLI will have DLRs
- Total cost of SPFMS is estimated at US\$170 million
- IDA would finance US\$100 million as loan (*SDR 72.3 million*), US\$ 70 million from GoB
- Non-ADP Special Program
- Implementing Agency: Finance Division

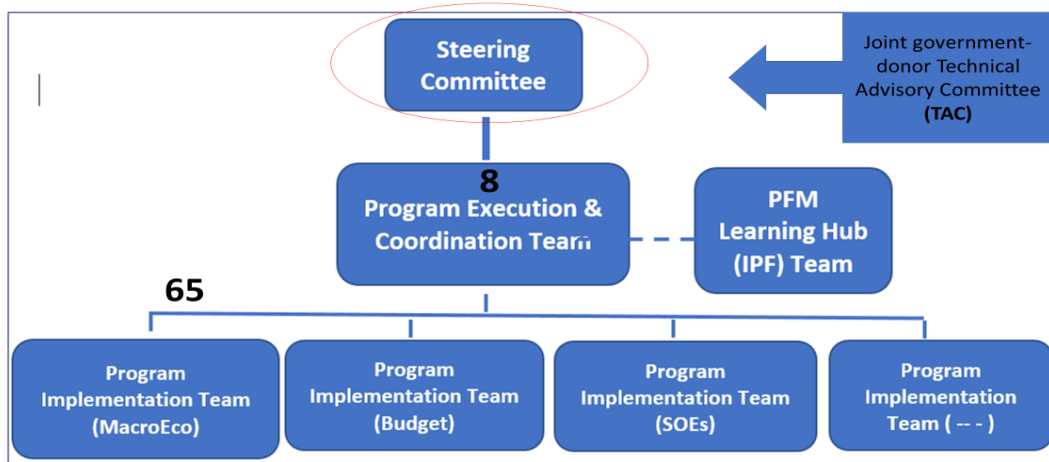
3

## Bangladesh Strengthening PFM Program to Enable Service Delivery

The Program Development Objective (PDO) is to improve fiscal forecasting, budget preparation and execution, financial reporting and transparency to enable better resource availability for service delivery in selected Ministries, Departments, and Agencies.



## Program Governance Structure

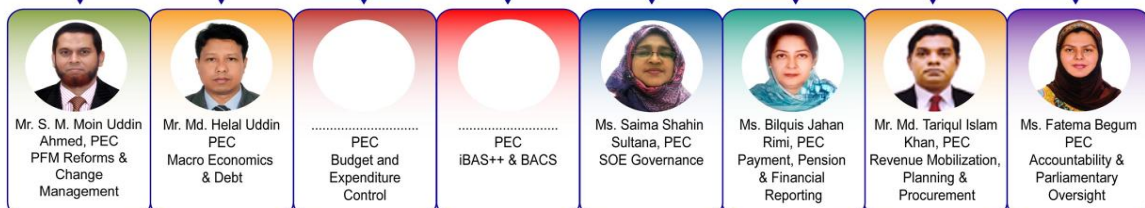


## Program Executive and Coordinator Team (PECT) led by National Program Director

- Role of PECT**
- Lead the coordination of the reforms with an active support from the line ministries as well as the development partners
  - Develop progress and performance indicators for each (activity) cluster
  - Support the capacity development of each Program Implementation Team to develop effective PFM-focused monitoring
  - Prepare semi-annual Progress Reports
  - Develop a detailed communication plan
  - Create a PFM Reform Learning Hub in IPF



**National Program Director (NPD)**  
 Ms. Nazma Mobarek  
 Additional Secretary, Budget-1  
 Finance Division



## ইনট্রিগ্রেটেড বাজেট এন্ড এ্যাকাউন্টিং সিস্টেম (আইবাস++)



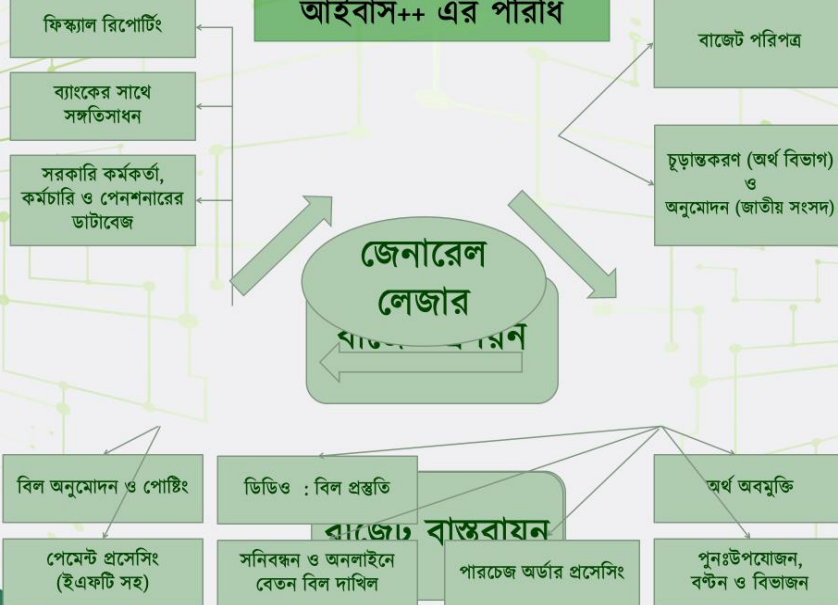
- সমন্বিত বাজেট ও হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি বা 'আইবাস++' (Integrated Budget and Accounting System- iBAS++) হচ্ছে বাংলাদেশ সরকারের একটি আর্থিক ব্যবস্থাপনা তথ্য পদ্ধতি (Government Financial Management Information System- GFMIS)।
- এটি মূলত একটি সফটওয়্যার, যার মাধ্যমে বাজেট প্রণয়ন, বাজেট বাস্তবায়ন, হিসাবরক্ষণ ও হিসাব সমন্বয়সহ সরকারের আর্থিক লেনদেন সম্পন্ন হয়।
- একক কেন্দ্রীভূত সার্ভার ও ইন্টারনেটভিত্তিক সিস্টেম হওয়ায় এর মাধ্যমে Real Time ভিত্তিতে সরকারের আয়-ব্যয়ের হিসাবসহ লেনদেন সম্পর্কিত তথ্য জানা সম্ভব।



## উৎপত্তি

- ১৯৯৬-৯৭ অর্থবছর হতে সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশনের কাজ শুরু হয় মূলত হিসাবরক্ষণ ব্যবস্থা সম্ভতিসাধনের (Consolidation) মধ্য দিয়ে;
- ইনট্রিগ্রেটেড বাজেট এন্ড এ্যাকাউন্টিং সিস্টেম (আইবাস)-এর প্রবর্তন হয় ২০০৭ সালে;
- জানুয়ারী ২০১৫ থেকে আইবাস-কে ইন্টারনেটভিত্তিক একটি কেন্দ্রীভূত সার্ভারের সাথে যুক্ত করে আইবাস++ এ উন্নীত করা হয়;
- ২০১৮-১৯ অর্থবছর হতে নতুন বাজেট ও হিসাবরক্ষণ শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতির কোড কাঠামো আইবাস++ এ ব্যবহার শুরু হয়;
- বর্তমানে আইবাস++ সরকারের সকল পে-পয়েন্টের সাথে যুক্ত হওয়ায় সরকারি সকল আর্থিক লেনদেন আইবাস++ এর মাধ্যমে সম্পন্ন হচ্ছে।

## আইবাস++ এর পরিধি





## আইবাস++ : উপকারভোগীর সংখ্যা

Beneficiary Type	Female	Male	Other	Total	Facility
Government Employees and Program Officials	34,612	1,04,838		1,38,450	Training
Government Employees, Program Officials, Public Representative and Consultants.	7,575	2,525		10,100	Workshop
Pensioners	2,90,883	4,50,820		7,41,703	EFT
Government Employees	5,24,855	7,43,751		1,268,606	EFT
Beneficiaries of Social Safety-net Programmes	60,00,000	40,00,000	1,000	1,00,01,000	EFT
Citizen	30,00,000	70,00,000	5,000	1,00,05,000	E-challan
<b>Total:</b>	<b>98,57,925</b>	<b>1,23,01,934</b>	<b>6,000</b>	<b>2,21,64,859</b>	

16

## আইবাস++ : সম্প্রসারিত অন্যান্য সেবা

- ইএফটি
- ই-পেনশন
- ই-সামাজিক নিরাপত্তা
- অনলাইন বিল
- ই-চালান/এ-চালান
- অনলাইন-সঞ্চয় স্কিম

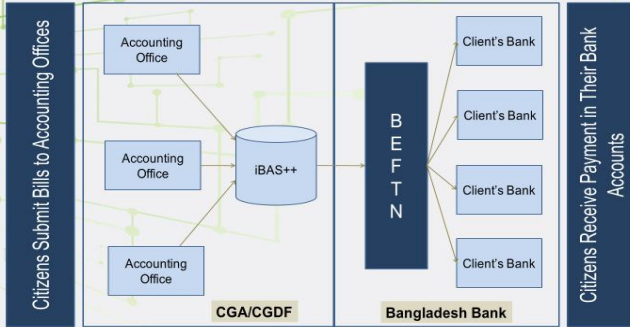


৭

## সর্বজনীন পেনশন (Universal Pension)



## ১. ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (ইএফটি)



‘ইএফটি’ সুবিধাভোগী  
০৫ লক্ষ ৮৪ হাজার

৮

## ২. সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য অনলাইনে বেতন নির্ধারণ এবং অনলাইনে বেতন বিল দাখিল

The screenshot shows the 'Staff Bill Submit' interface. It includes fields for 'Payroll: Senior Finance Controller, Air Force', 'Fiscal Year: 2018-19', 'Month of Accounting: 08-November-2018', and 'DOD: 000 for SIC, 44 (CGDF)'. Below these are buttons for 'Go' and 'Cancel'. A table displays staff details:

Number Of Staff	Month of Salary	Gross Amount	Deduction Amount	Net Amount	Token Number
101	04-October-2018	12889430	6400100	2081391.00	008503
6	04-October-2018	14802200	1486600	118542.00	008624

Buttons for 'Code Salary', 'Staff Salary', 'Salary', and 'Cancel' are provided for each row. Below the table is a section for 'BUDGETED BUDGET AND ACCOUNTING SYSTEM' with various dropdown menus and input fields.

The screenshot shows the online portal for salary determination and bill submission. It features several buttons for different actions: 'চলমান বেতন নির্ধারণ (০১/০৭/২০১৯ তারিখের জন্য)', 'বেতন পুনর্নির্ধারণ (০১/০৭/২০১৯ তারিখের জন্য)', 'নতুন বেতন (০১/০৭/২০১৯ তারিখের জন্য)', 'টাইম স্কেল (০১/০৭/২০১৯-০১/০৭/২০১৯)', and 'সিলেকশন ডেড (০১/০৭/২০১৯-০১/০৭/২০১৯)'. The interface is in Bengali and includes a header for 'সরকারী বাংলাদেশ সরকার'.

সরকারের সমস্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য প্রস্তুতকৃত ডেটাবেইজ

অনলাইনে বেতন বিল দাখিলের সংখ্যা : ৯২ হাজার

অনলাইনে বেতন নির্ধারণের সংখ্যা : ১১ লাখ ৪৭ হাজার

৯

## ৩. পেনশনারদের জন্য ডেটাবেইজ প্রস্তুতকরণ এবং ‘ইএফটি’ সেবার সম্প্রসারণ



অনলাইনে নিবন্ধনকৃত  
পেনশনার :  
৭ লক্ষ ৪১ হাজার

The screenshot shows the 'Pensioner Information' form. It includes fields for 'PFO Issued Payroll: CAO Pension and Fund Management', 'National ID: 19652892620000004', 'Bank Name: Select Bank Name', 'Bank Branch Name: Select Bank Branch', 'Personal Information: BEGOM NURUNNAHER', 'Date of Birth: 1/1/1965', 'Father's Name (Bangla): গুলু মলিক', 'Father's Name (English): Nurul Amin', and 'Mother's Name (Bangla): লজিমা বেগম'.

The screenshot shows the online portal for pension management. It features a section for 'নিবন্ধন করণ' (Registration) with instructions in Bengali. The interface is in Bengali and includes a header for 'সরকারী বাংলাদেশ সরকার'.

‘ইএফটি’ সুবিধাভোগী পেনশনার : ১ লক্ষ ২৬ হাজার

১০

## ৪. সামাজিক নিরাপত্তা সুবিধাভোগী



ইএফটি-সুবিধাপ্রাপ্ত সামাজিক নিরাপত্তা সুবিধাভোগী: ৩১ লক্ষ ৭৪ হাজার

Ticket Number	No. Of Slips	Payment Cycle	Payment Amount	Phone Debit	Payment
013672	54851	Apr18-Jun18-1	97471500.00		
013889	7439	Apr18-Jun18-1	1115800.00		
015283	2634	Apr18-Jun18-2	3951000.00		

Serial No	Payee Name	NID	Payment Amount	Paypoint Source	Branch	Credit Account Number
1	Muhammad Begum	2514274573535	1500.00	MOCDHAMOTI BANK LTD.	RA	01061800000001
2	ABDUL AJI	0817673501766	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	RA	01061800000001
3	SURJANAN BIBI	0817673501599	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	RA	01061800000002
4	KHANFOR BEGUM	0817673501123	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	RA	01061800000003
5	ABDUL MOTALIB AHMAD	0817673501798	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	RA	01061800000004
6	MUJIBUZZAMAN SHAKIB	0817673501579	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	RA	01061800000008
7	SHARIFA BANU	0817673501783	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	RA	01061800000009
8	MST SARFA BEGUM	0817673501567	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	RA	01061800000010
9	HAFIZA BEGUM	0817673501214	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	RA	01061800000011
10	SOLARA	0817673501511	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	RA	01061800000012
11	ANU BEGUM	0817673501769	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	RA	01061800000013
12	JORINA BEGUM	0817673501074	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	RA	01061800000014
13	HARPOD MALLI	0817673501711	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	RA	01061800000015
14	RAHMAN BEGUM	0817673501748	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	RA	01061800000016
15	MST SARDINA BEGUM	0817673501496	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	RA	01061800000017

Grand Amount: 97471500.00

১১

## ৫. ই-চালান, এ-চালান এবং অনলাইনে চালান যাচাই সুবিধা

ACS System Login

User Id:

Password:

Capcha:

Try another

Forgot Password? | Forgot User Id?

Online Chalan Verification

Invoice No:

Invoice Date:

Invoice Amount:

Verify

চালান যাচাই পদ্ধতি

ঘরে বসে অনলাইনে চালান জমা প্রদান পদ্ধতি

১২

## ৬. জাতীয় সঞ্চয় স্কিম ব্যবস্থাপনা



অনলাইনে সঞ্চয় পত্র প্রদান ও লেনদেন পদ্ধতি

১৩

# ধন্যবাদ

SPFMS-এর ওয়েবসাইট (বাজেটের জন্য) - [www.spfms.gov.bd](http://www.spfms.gov.bd)  
 আইবাস++ ওয়েবসাইট (বাজেটের জন্য) - [ibas.finance.gov.bd/ibas2](http://ibas.finance.gov.bd/ibas2)  
 আইবাস++ ওয়েবসাইট (প্রশিক্ষণের জন্য) - [training.finance.gov.bd/ibascoa2training](http://training.finance.gov.bd/ibascoa2training)

১৭

Annex- v: Attendance sheet

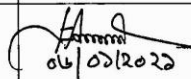

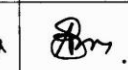
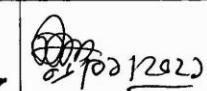
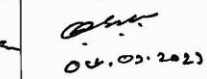
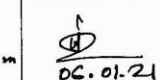
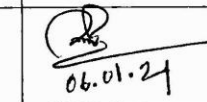
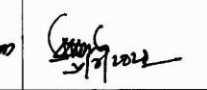

স্ট্রেটেনিং পাবলিক ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট প্রোগ্রাম টু এনাবল সার্ভিস ডেলিভারি (এসপিএফএমএস) কর্মসূচি  
পিএফএম রিফর্মস লিডারশিপ, কো-অর্ডিনেশন এন্ড মনিটরিং স্কিম  
অর্থবিভাগ, অর্থমন্ত্রণালয়

সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা: মাঠ পরিদর্শন মতবিনিময় সভা

তারিখঃ ০৬ জানুয়ারি, ২০২০ খ্রি:, সময়ঃ সকাল ০৯.৩০ ঘটিকা

স্থান: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর

অংশগ্রহণকারীর উপস্থিতি তালিকা

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কার্যালয়	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.				
২.				
৩.	মোঃ হোসাম হাঙ্গী উপসচিবালয়, স্থানীয় স্বাক্ষর	নাটোর	nt.ddlg@gmail.com 01762692105	
৪.	মোঃ জাহিদুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী	নাটোর সপ্তপুত্র ক্রিয়া	01882-115294 ee_natore@pwr.gov.bd	 06/01/2020
৫.	মুজিবুল হক উপসচিবালয়	কৃষি অফিসার নাটোর	01715-844689 ddnator@gmail.com	 06/01/2020
৬.	মোঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম আই. জেলা প্রশাসক (স্বাক্ষর)	জেলা প্রশাসক নাটোর	adcnatore@upr.gov.bd	
৭.	মোঃ মাহমুদ আলী সচিব জেলা প্রশাসক	জেলা প্রশাসক নাটোর	01710873424 deonatore2010@gmail.com	 06/01/2020
৮.	মোঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম সচিব	স্বাক্ষর নাটোর	01762692104 gmjfaruk1967@gmail.com	 06.01.2020
৯.	রাহিম আলী	আই. জেলা প্রশাসক নাটোর	01762692104 adm_natore@gmail.com	 06.01.21
১০.	মোঃ নাজিম সারওয়ার আই. জেলা প্রশাসক (স্বাক্ষর)	জেলা প্রশাসক নাটোর	01762692102 adegeneral@gmail.com	 06.01.21
১১.	খালিদ হোসেন স্বাক্ষর	জেলা প্রশাসক নাটোর	01710187956 Khalidsau9@gmail.com	
১২.	মোঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম সচিব	স্বাক্ষর নাটোর	01918517639 mounshed1969@gmail.com	

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কার্যালয়	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৩.	শ্রী: ওবায়দুল হক শাহ শ্রী: ওবায়দুল হক শাহ কর্মসূচী, নাটোর	শ্রী: ওবায়দুল হক শাহ কর্মসূচী, নাটোর	০১৭৬৬০২৩৬২৬ obaydul1964@gmail.com	
১৪.	শ্রী: সন্ন্যাসী সন্ন্যাসী সন্ন্যাসী ২৪১১ কাম্বিও	শ্রী: সন্ন্যাসী সন্ন্যাসী কাম্বিও	০১৭১২৪৩৬৬৮২ smnazim1983@gmail.com	
১৫.	শ্রী: আব্দুল মালেক সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর	০১৭১৪-৭৪৩৫৩৫ abdulmalek3719@gmail.com	
১৬.	শ্রী: রাকমান খান সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর	০১৭৩৪-১০৫৭৪৭ rckmoon10ku@gmail.com	
১৭.	শ্রী: সন্ন্যাসী সন্ন্যাসী সহকারী কমিশনার LAO (সহকারী)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর	০১৭১৩-২৩২৩২৫ smsetu.118@gmail.com	
১৮.	শ্রী: জিয়াউর রহমান সহকারী কমিশনার (RDO)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর	০১৭১৫-৩৩২৪৩১ zia.sm16@gmail.com	
১৯.	শ্রী: শোমা খান সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর	০১৭৩৪৬৬১৭৪ shomapius@gmail.com	
২০.	শ্রী: সন্ন্যাসী সন্ন্যাসী সহকারী কমিশনার (RDO)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর	relamdnatore.sadar@gmail.com	
২১.	শ্রী: আব্দুল্লাহ আল মামুন UNO, নাটোর	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর	unonaldunga@mopa.gov.bd	
২২.	শ্রী: জিয়াউর রহমান UNO, নাটোর	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর	Unobmwigram@mopa.gov.bd	
২৩.	শ্রী: সন্ন্যাসী সন্ন্যাসী UNO, নাটোর	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর	uno.sadar@mopa.gov.bd	
২৪.	শ্রী: সন্ন্যাসী সন্ন্যাসী সহকারী কমিশনার	সহকারী কমিশনার সন্ন্যাসী	০১৭৪৮১০০২১১ sionajahan24@gmail.com	
২৫.	শ্রী: সন্ন্যাসী সন্ন্যাসী সহকারী কমিশনার	IBAS+ সিনিয়র SFFMS, Finance Division	০১৭১১২৬৩১২৪ amir15239@ycho.com	
২৬.	শ্রী: সন্ন্যাসী সন্ন্যাসী সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর	০১৭৬২৭০১৪৩২ shawan.sharif@gmail.com	

স্ট্রেটেনিং পাবলিক ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট প্রোগ্রাম টু এনাবল সার্ভিস ডেলিভারি (এসপিএফএমএস) কর্মসূচি  
পিএফএম রিফর্মস লিডারশিপ, কো-অর্ডিনেশন এন্ড মনিটরিং স্কিম  
অর্থবিভাগ, অর্থমন্ত্রণালয়

সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা: মাঠ পরিদর্শন মতবিনিময় সভা

তারিখ: ০৭ জানুয়ারি, ২০২০ খ্রি:, সময়: সকাল ০৯.৩০ ঘটিকা

স্থান: উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, সিংড়া, নাটোর

অংশগ্রহণকারীর উপস্থিতি তালিকা

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কার্যালয়	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.				
২.	শ্রী: মাহবুবুল হক - ১/৩২০০০০০ সিইসিও	কো-অ- নাটোর	০২৭২-০৬ ৪৬ ৪৫	
৩.	শ্রী: মাহবুবুল হক উপজেলা মুহাজির অফিস	সিংড়া, নাটোর	০১৭৬-৭২৫ ৪০০ yudopafiaulislam@gmail.com	
৪.	শ্রী: মাহবুবুল হক উপজেলা মুহাজির অফিস	সিংড়া, নাটোর	০১৭১৫-১৪৪ ১৪৬ uzed8jadra@yahoo.com	
৫.	শ্রী: মোঃ সালিম হোসেন নমওএস অফিস	সিংড়া, নাটোর	০১৭৩৭-৭৪৪ ৩৭৫ akdulrabi77@gmail.com	
৬.	শ্রী: মোঃ সালিম হোসেন নমওএস অফিস	সিংড়া, নাটোর	০১৭১০৫০৭৪৭৫ sarfaraz27@yahoo.com	
৭.	শ্রী: মোঃ সালিম হোসেন নমওএস অফিস	সিংড়া, নাটোর	০১৭২২-৬০৬ ১৭৪ salim.ueo@gmail.com	
৮.	শ্রী: মোঃ সাইফুল হোসেন উপজেলা মুহাজির অফিস	সিংড়া, নাটোর	০১৭১৭-৫০৩ ২৭০ md.saiikulalam000@gmail.com	
৯.	শ্রী: জাফরিন সুলতানা অধ্যক্ষের অফিস	সিংড়া, নাটোর	০১৭৫৪-৪০৬ ৪৭১ J.jafrin.sultana72@gmail.com	
১০.	শ্রী: মাহবুবুল হক নমওএস অফিস	সিংড়া, নাটোর	০১৭২৫-৪২৩ ০৭৫	 09-07-2020
১১.	শ্রী: মোঃ সালিম হোসেন উপজেলা মুহাজির অফিস	সিংড়া, নাটোর	০১৫১৫২৭০২২২	 07-02-2020
১২.	শ্রী: হাবিবুল আলম ইউ.আই আনসার ও ডিভাইস	সিংড়া, নাটোর	০১৭১৭২৪৫৫৫৬	হাবিবুল আলম

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কার্যালয়	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৩.	শ্রীঃ অরবিন্দ কুমার জ্যেষ্ঠ অফিস সহকারী		০১৭২১৬০৪০৪৬	<del>স্বাক্ষর</del>
১৪.	শ্রীঃ সুনীল কুমার জ্যেষ্ঠ অফিস সহকারী	ই.এন.সি আবদুল	০২৭৬৬-৭৭০২২৭	স্বাক্ষর
১৫.	শ্রীঃ বিক্রম কুমার সহঃ প্রকৌশল, বিজ্ঞান	সহকারী প্রকৌশল সহকারী প্রকৌশল বিজ্ঞান	০১৭২৩-৩৩৩৯৬৭	স্বাক্ষর
১৬.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হোসেন সহঃ প্রকৌশল, বিজ্ঞান	সহকারী প্রকৌশল আবদুল	০১৭২৬-২২৭২৬৬	স্বাক্ষর
১৭.	শ্রীঃ আব্দুল হামিদ উপসহকারী প্রকৌশল আবদুল	উপসহকারী প্রকৌশল আবদুল	০১৭৬৬-২০৬২২২	স্বাক্ষর
১৮.	শ্রীঃ আব্দুল হামিদ সহকারী প্রকৌশল	আবদুল ও আবদুল আবদুল	০১৭২০-০০৬৬৬৬	স্বাক্ষর
১৯.	শ্রীঃ আব্দুল হামিদ সহকারী প্রকৌশল	আবদুল প্রকৌশল আবদুল	০১৭১৩ ১০৭২৭১	স্বাক্ষর
২০.	শ্রীঃ আল আমিন সহকারী প্রকৌশল আবদুল	উপসহকারী প্রকৌশল আবদুল	০১৭১৭ ১৬৬৪৩২	স্বাক্ষর
২১.	শ্রীঃ আব্দুল হামিদ সহকারী প্রকৌশল	উপসহকারী প্রকৌশল আবদুল	০১৭২২-৬৬ ৬৭ ৬৭ marouf363737@gmail.com	স্বাক্ষর
২২.	শ্রীঃ মোহাম্মদ মল্লিক সহকারী প্রকৌশল	সহকারী প্রকৌশল আবদুল	০১৭২৬-৭২৬৬২২ mou.mollah83@gmail.com	স্বাক্ষর
২৩.	শ্রীঃ মোহাম্মদ আবদুল সহকারী প্রকৌশল	সহকারী প্রকৌশল আবদুল	০১৭৪৭৪০০২২৭	স্বাক্ষর
২৪.	শ্রীঃ মোহাম্মদ আবদুল সহকারী প্রকৌশল	সহকারী প্রকৌশল	০১৭১৬৫৯২০২১	স্বাক্ষর
২৫.	শ্রীঃ মোহাম্মদ আবদুল সহকারী প্রকৌশল	সহকারী প্রকৌশল আবদুল	০১৭৫০৭২০০০০	স্বাক্ষর
২৬.	শ্রীঃ মোহাম্মদ আবদুল সহকারী প্রকৌশল	সহকারী প্রকৌশল আবদুল	০১৭১৬২৬৪৩২৩	স্বাক্ষর

