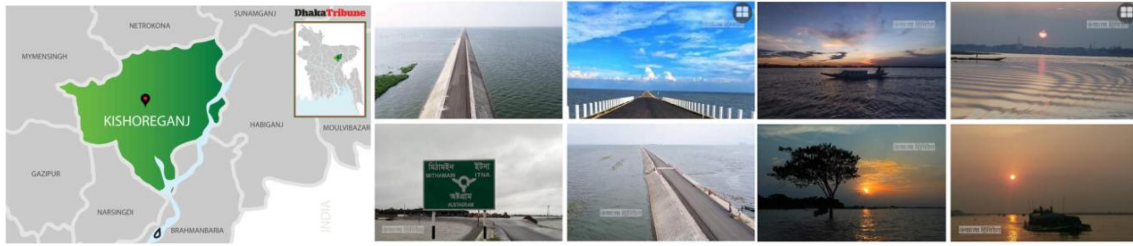


**FIELD INSPECTION TO OBSERVE PFM PRACTICES ON THE GROUND IN  
KISHOREGANJ DISTRICT AND MITHAMOIN UPAZILA**



**Date:** 26-28 January, 2021.

**Place of visit:** Kishoreganj District & Mithamoin Upazila.

**List of Inspection Team Members**

1. Mr. Md. Feroz Uddin, Joint Secretary;
2. Dr. Md. Enamul Haque, Joint Secretary;
3. Mr. S. M. Moin Uddin Ahmed, PEC (Deputy Secretary);
4. Mr. Md. Shahiduzzaman, Deputy Secretary;
5. Mr. Md. Abdul Jalil Majumdar, Assistant Secretary;
6. Mr. Mo Rezaul Haque, Assistant Secretary;
7. Mr. S. M. Ghulam Kibria, Senior Assistant Secretary;
8. Mr. Md. Mosanna Hossain, Junior IT Consultant;
9. Mr. Md. Abdul Rahman, Junior Consultant.

**List of Institution Visited**

1. Office of the Deputy Commissioner (DC), Kishoreganj;
2. District Primary Education Office, Kishoreganj;
3. Office of Deputy Director, Department of Agriculture Extension, Kishoreganj;
4. Office of District Accounts and Finance Officer, Kishoreganj;
5. Upazila Engineer's Office, LGED, Mithamoin;
6. Upazila Social Service Officer's Office, Mithamoin;
7. Upazila Accounting Officer's Office, Mithamoin;
8. Upazila Health Complex, Mithamoin;
9. Upazila Women's Affairs Officer's Office, Mithamoin.

## Objectives of the Inspections

- To observe PFM practices on the ground and draw lessons for possible course correction
- Checking if PFM systems and rules are followed or not (including the existing and new systems)
- Understanding the challenges faced at the local level (both technical and non-technical)
- Identify emerging innovative practices that could be shared and scaled up
- Understanding how institutions on the ground collaborate and work together.
- Sensitizing both public officials, beneficiaries and the general public and surrounding the public facilities about the ongoing PFM reform.

## Background

The Government of Bangladesh has been implementing several public financial management (PFM) reform initiatives in Bangladesh since 1989s. Following this, a program titled Strengthening Public Financial Management Program to Enable Service Delivery (SPFMS) was started under the Finance Division which will implemented over five years from 2018 to 2023. The SPFMS will support the Finance Division (FD) of the Ministry of Finance in implementing eight (08) selected component out of the total of Fourteen (14) in the PFM action Plan which would enable better resource availability for social service delivery. There are separate schemes for the successful implementation of the 8 components. So far 7 schemes have been approved by the Hon'ble Finance Minister. The total cost of the SPFMS program is \$170 million out of which IDA will finance US\$100 million & Government of Bangladesh would finance US\$70 million. This program is structured around 10 disbursement Linked Indicators (DLIs). Each disbursement Linked Indicators (DLI) will have disbursement linked results (DLRs) which would need to be achieved for disbursement.

To achieve Disbursement Linked Results (DLR) 10.4 under DLI-10 2<sup>nd</sup> Field Inspection was carried out in Kishoreganj District and Mithamoin Upazila of the district. During the visit the National Program Director and PECs of SPFMS Program, Mr. Winston Percy Onipede Cole and Rizwana Tabassum from World Bank and Dr. Firoz from Canadian International Development Agency (CIDA) were present virtually/online.

## Summary of the Questionnaire Responses

During the inspection, the inspection team and the virtually connected members asked the District and Upazila level officials various questions about financial management. The District and the Upazila level officials also asked various questions about the iBAS++, Government Integrated Financial Management Information System (GIFMIS). The important parts of Q&A are highlighted below:

1. Q. Mr. S. M. Moin Uddin Ahmed, PEC, SPFMS Program: When did you get this year's budget? In how many installments did you get it?  
 A. Upazila Health and Family Planning Officer, Mithamoin: Got this year's budget in July. We got Quarterly installments.
2. Q. Mr. S. M. Moin Uddin Ahmed, PEC, SPFMS Program: How many projects are currently in progress? Do you face any difficulty in spending money on the project?  
 A. Upazila Agriculture Officer, Mithamoin: There are currently 5 projects in progress. The Upazila Agriculture Officer himself is DDO. There is no such problem, even if there is a problem, they call to iBAS++ Help Desk and find a solution.
3. Q. Ms. Bilquis Jahan Rimi, PEC, SPFMS Program: Whether primary school teacher's data has been entered to pay their salaries in EFT?  
 A. Upazila Education Officer, Mithamoin: Out of 337 teachers, 313 teachers' data has been entered in iBAS++ system and is expected to get salary through EFT in February, 2021.
4. Q. Ms. Mimi, FCUD: What is the current status about the data entry of pensioners & Primary school teachers in Mithamoin Upazila to pay their salaries in EFT?  
 A. Upazila Accounts Officer, Mithamin: 100% Pensioners' and 90% primary school teachers data has been entered in iBAS++ system.
5. Q. Ms. Rizwana Tabassum, World Bank Representative: How was the experience to prepare various financial report by using iBAS++?  
 A. Upazila Accounts Officer: They can generate financial report in iBAS++ by using their own ID. However, they also kept manual reports & registers.
6. Q. Ms. Bilquis Jahan Rimi, PEC, SPFMS Program: Are all the necessary tasks being done to pay primary teacher's salary through EFT?  
 A. District Primary Education DPO, Kishoreganj: In January, out of 13 Upazila primary school teachers of 2 Upazilas - Ashtagram and Katiadi will be paid through EFT. The remaining primary school teachers of 11 Upazilas will be paid salaries in EFT in February. The education rate in Kishoreganj District is 72%.
7. Q. Ms. Fatema Begum, PEC, SPFMS Program: Is anyone accountable for the use of SLIP Fund?  
 A. The President of School Management Committee (SMC), the headmaster of the school, prepares a plan on where the SLIP Fund's money would be spent and the Upazila Education Officer Verifies the plan.
8. Q. Ms. Rizwana Tabassum, World Bank Representative: How do you manage financial part of a project in Upazilas?  
 A. Upazila Engineer, Mithamoin: In terms of financial management, they put entry in iBAS++ by using their own ID and also maintain manual ledger book. For

procurement bills are being submitted manually.

9. Q. Ms. Saima Shaheen Sultana, PEC, SPFMS Program: What kind of allowances provide by Social Service Office, Mithamoin? How many beneficiaries are paid?
- A. Upazila Social Service Officer, Mithamoin: Social Service Office, Mithamin Upazila provides various allowances such as Old Age Allowance, Widow Allowance, Disability Allowance and Stipend from their MIS through BKash. There are about 8,000 beneficiaries in Mithamoin.
10. Q. Ms. Fatema Begum, PEC, SPFMS Program: Do you collect hard copies of salary in case of salary bills in EFT? Do you update gazetted, non-gazetted audit register?
- A. Upazila Accounting Officer, Mithamoin: Collects hard copies of salary bills and updates gazetted, non-gazetted audit registers.

### **Good Practices Observed**

The office of Deputy Commissioner, Kishoreganj, informed that they received budget in the first week of July in this financial year. Such achievement could be possible due to PFM reforms.

In Kishoreganj District, 80% of the total pensioners have already received their payment through EFT and 100% pensioners will get their payment through EFT by next month.

The Upazila Women's Affairs Officer, Mithamoin said that maternity allowance is paid 100% through MIS. This allowance is availed to the beneficiaries through any online banking.

In January, 100% primary teachers in Ashtagram and Katiadi Upazilas will be get their salary in EFT.

Upazila Social Service Officer said that in Mithamin Upazila, the allowance-consuming selection has been conducted in an open manner. On a particular day in an open manner, the beneficiaries were selected by forming a committee consisting of Upazila Chairman, UNO & Vice Chairman. There was a list of selected beneficiaries as well as waiting lists. The selection of beneficiaries through the Coordination Committee of The People's representatives and administration has made it possible to select the right beneficiaries.

### **PFM Challenges Observed**

In some cases, DDOs are not interested in working with iBAS ++ systems. Some of the DDOs has handed over their User ID and password to the staff subordinate to them. Which is creating risks for the entire system. It is still not possible to bring Change Management Approach among DDOs. Every DDOs should working in iBAS++ system by using their own ID.

Deputy Commissioner, Kishoreganj said there is a difference between Accounting month and Salary month in iBAS++. As a result, government officials are face problems in deducting income tax.

## Service Delivery Challenges Observed

The Upazila Social Services Officer said that, maximum beneficiaries didn't have their own SIM. So it is not possible to ascertain whether he/she is the actual beneficiaries or not. Specially in the case of old age allowance it happens very frequently.

## Capacity Gaps Observed

District Accounts and Finance Officer, Kishoreganj said he faced some problems while working at iBAS++ system Such as:

GPF reports often show Un-Approved Amount. Which is raise a question about the accuracy of the system.

In the case of LPC issue and receive, due to lack of search panel in the system to find the names of specific organizations is very difficult.

## Lesson Learned

Training is necessary for all DDO's of District & Upazila offices for enhance skill about iBAS++. Financial Reporting still is a big challenge for the field office. Most of offices are not aware about the auto generated reports of iBAS++. Even they don't know they can collect those reports by using their own user ID. Proper training can change the situation.

Appreciable performance in paying pension & primary school teacher's salary through EFT in Kishoreganj district & Mithamoin upazila. It was very close to 100% while inspected.

Every DDOs should working in iBAS++ system by using their own ID & Should take some initiative in iBAS++ system that one could not able to use another's user ID. The system may be start finger scan or eye scan option for specific user ID.

## Recommendations

- Need to ensure proper use of SLIP Fund (School Level Improving Fund) provided by the World Bank;
- Need to create a Wash Corner to ensure cleanliness of the school;
- All offices should be more aware of budget formulation;
- DDO's are requested to use their user ID and Password themselves;
- Primary Education Officer requested for provide pension of primary teachers through EFT;
- Deputy Commissioner, Kishoreganj suggested to resolve the difference between Accounting month and Salary month at iBAS++;

- District Account and Finance Officer wants the jurisdiction to change employee type at iBAS++ & recommended to create online audit registers;
- Required training for all DDO at Upazila level;
- Upazila Accounts Officer recommends to increase the number of IT support Engineer in iBAS++;
- Upazila Social Service Officer has recommended providing mobile SIM to the beneficiaries.

## **Annexure**

Annex-i: Photo Gallery

Annex-ii: Tour Schedule

Annex-iii: Copy of official order for inspection

Annex-iv: Presentation about PFM reforms which was presented in the inspection.

Annex- v: Attendance sheet

## Annex-i: Photo Gallery



Discussion with Deputy Commissioner, Officers of the DC office and Upazila Nirbahi Officers, Kishoreganj



Office of the Deputy Director, Department of Agriculture Extension, Kishoreganj



Office of the District Accounts and Finance (DAFO), Kishoreganj



Meeting with Upazila Chairman, Upazila Nirbahi officer, Chairman of Union Council and Officers at Upazila Level

**Annex-ii: Tour Schedule**

Scheme on PFM Reforms Leadership, Coordination and Monitoring  
Strengthening Public Financial Management Program to Enable Service Delivery (SPFMS)  
Finance Division, Ministry of Finance

**Field Inspection to observe PFM practices on the ground****Kishoreganj District & Mithamoin Upazila****Field Inspection****26-28 January 2021**

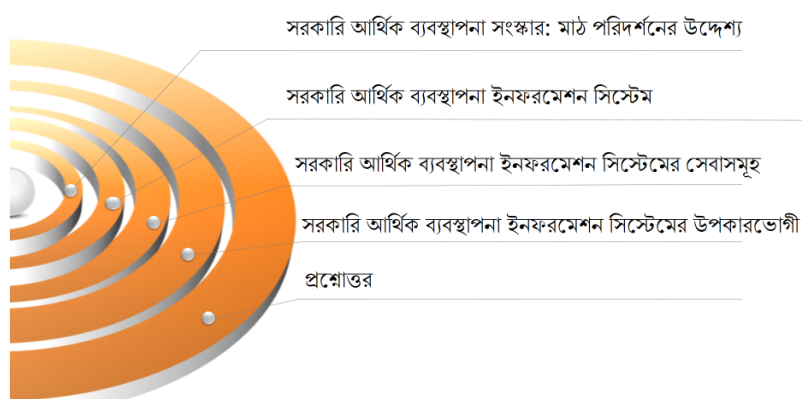
<b>Date</b>	<b>Time</b>	<b>Activities</b>	<b>Responsible</b>
26/01/2021 Tuesday	10:00 - 15:00	Travel to Kishoreganj from Dhaka	PECT and inspection team/ Deputy Commissioner (DC), Kishoreganj
	15:00	Stay at Kishoreganj Circuit House	
	18:00 – 19:30	Kick-off meeting with DC and team	
<b>Kishoreganj District</b>			
27/01/2021 Wednesday	9:30 – 11:30	Discussion with Deputy Commissioner, Officers of the District Administration and Upazila Nirbahi Officers	District Administration, Kishoreganj, Upazila Nirbahi Office
	12.00-13.00	Visit District Primary Education Office, Kishoreganj	District Primary Education Officer, Kishoreganj
	13.00-14.00	Prayer and Lunch Break	
	14.30-15.30	Visit Office of the Deputy Director, Department of Agriculture Extension, Kishoreganj	Deputy Director, Department of Agriculture Extension, Kishoreganj
	15.30-17.00	Visit Office of the District Accounts and Finance (DAFO), Kishoreganj	District Accounts and Finance Officer, Kishoreganj
<b>Mithamoin Upazila</b>			
28/01/2021 Thursday	08.30-09.00	Travel to Mithamoin Upazila from Kishoreganj	
	09.30-11.30	Discussion with Upazila Chairman, Upazila Nirbahi Officers, Chairman of Union Council and Officers at Upazila Level	Upazila Nirbahi Officer, Mithamoin
	12.00-13.00	Visit Office of the Upazila Engineer, LGED, Mithamoin	Upazila Engineer, LGED
		Visit Upazila Social Service Office, Mithamoin	Upazila Social Service Officer, Mithamoin
	13.00-14.00	Prayer and Lunch Break	
	14.30-15.30	Visit Upazila Accounts Office, Mithamoin	Upazila Accounts Officer, Mithamoin
		Visit Upazila Health Complex, Mithamoin	Upazila Health Complex
	15.30-17.00	Visit Upazila Women Affairs Officer's Office, Mithamoin	Upazila Women Affairs Officer's Officer, Mithamoin
	17.00-18.30	Back to Dhaka from Mithamoin	



## Annex-iv: Presentation about PFM reforms which was presented in the inspection



### উপস্থাপনার রূপরেখা (Outline of the Presentation)



### Purpose of Field Inspection

- To observe PFM practices on the ground and draw lessons for possible course correction
- Checking if PFM systems and rules are followed or not (including the existing and new systems)
- Understanding the challenges faced at the local level (both technical and non-technical)
- Identify emerging innovative practices that could be shared and scaled up
- Understanding how institutions on the ground collaborate and work together
- Sensitizing both public officials, beneficiaries and the general public and surrounding the public facilities about the ongoing PFM reform

## PFM Reform Engagement



**SPFMS**

### PFM Action Plan and SPFMS

- ❑ A PFM Reform Strategy 2016-21 has adapted by GoB
- ❑ A Public Financial Management (PFM) Action Plan (2018-23) approved
- ❑ The PFM Action Plan provides the implementation roadmap for priority actions of the PFM Reform Strategy
- ❑ SPFMS will support the FD in implementing 8 selected components out of the total of 14 in the PFM Action Plan
- ❑ To enable better social service delivery.

9

**SPFMS**

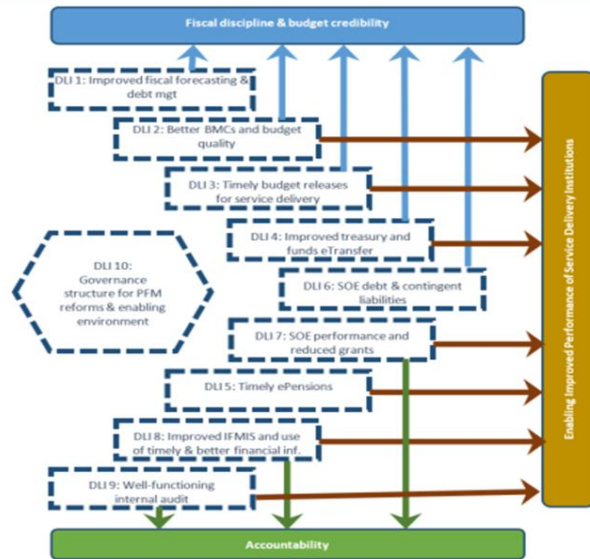
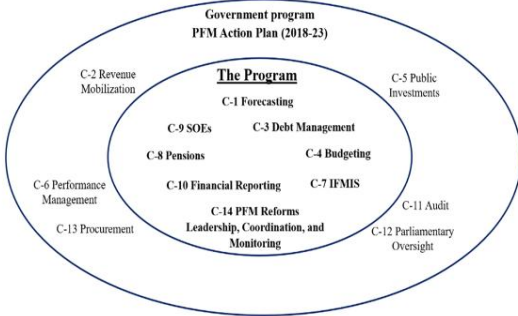
### Salient Features of SPFMS Program

- SPFMS program will be financed through an IDA program-for-results (PforR) instrument
- Program duration: FY 2018-2019 to FY 2022-2023
- Disbursement Linked Indicators (DLIs)
- Each DLI will have DLRs
- Total cost of SPFMS is estimated at US\$170 million
- IDA would finance US\$100 million as loan (*SDR 72.3 million*), US\$ 70 million from GoB
- Non-ADP Special Program
- Implementing Agency: Finance Division

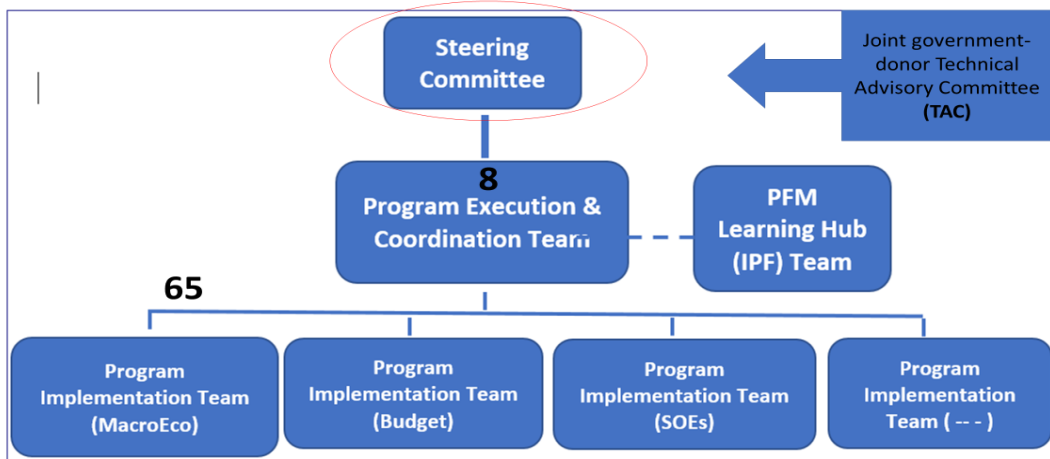
3

## Bangladesh Strengthening PFM Program to Enable Service Delivery

The Program Development Objective (PDO) is to improve fiscal forecasting, budget preparation and execution, financial reporting and transparency to enable better resource availability for service delivery in selected Ministries, Departments, and Agencies.



## Program Governance Structure

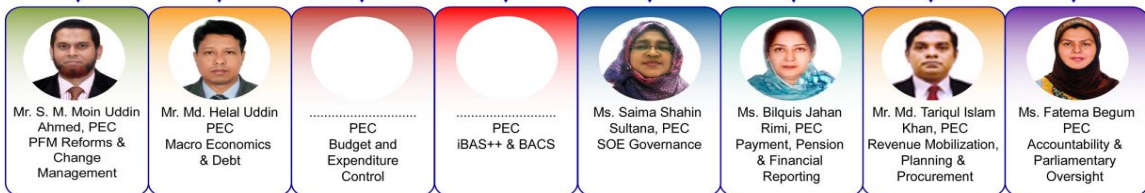


## Program Executive and Coordinator Team (PECT) led by National Program Director

- Role of PECT**
- Lead the coordination of the reforms with an active support from the line ministries as well as the development partners
  - Develop progress and performance indicators for each (activity) cluster
  - Support the capacity development of each Program Implementation Team to develop effective PFM-focused monitoring
  - Prepare semi-annual Progress Reports
  - Develop a detailed communication plan
  - Create a PFM Reform Learning Hub in IPF



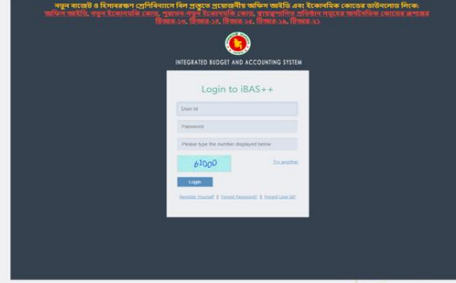
National Program Director (NPD)  
Ms. Nazma Mobarek  
Additional Secretary, Budget-1  
Finance Division



## ইনট্রিগ্রেটেড বাজেট এন্ড এ্যাকাউন্টিং সিস্টেম (আইবাস++)



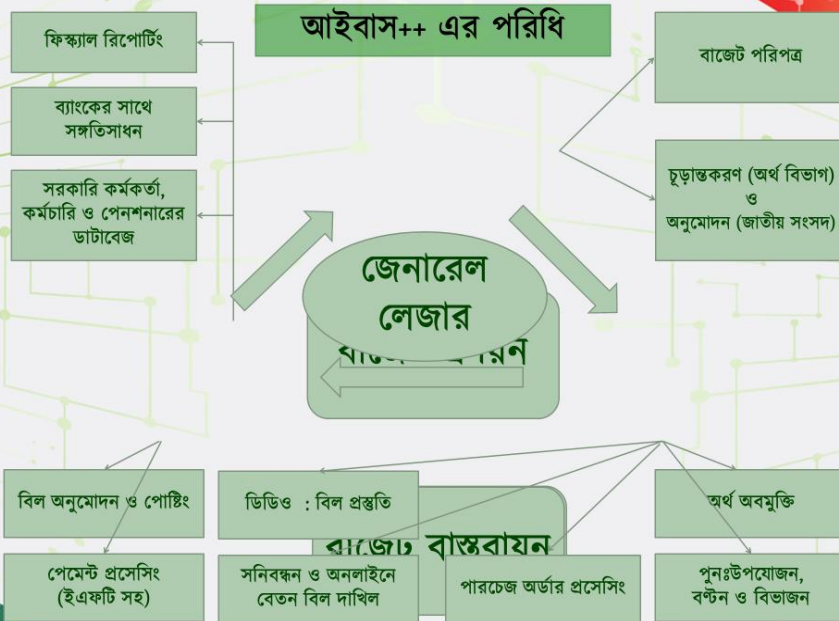
- সমন্বিত বাজেট ও হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি বা 'আইবাস++' (Integrated Budget and Accounting System- iBAS++) হচ্ছে বাংলাদেশ সরকারের একটি আর্থিক ব্যবস্থাপনা তথ্য পদ্ধতি (Government Financial Management Information System- GFMS)।
- এটি মূলত একটি সফটওয়্যার, যার মাধ্যমে বাজেট প্রণয়ন, বাজেট বাস্তবায়ন, হিসাবরক্ষণ ও হিসাব সমন্বয়সহ সরকারের আর্থিক লেনদেন সম্পন্ন হয়।
- একক কেন্দ্রীভূত সার্ভার ও ইন্টারনেটভিত্তিক সিস্টেম হওয়ায় এর মাধ্যমে Real Time ভিত্তিতে সরকারের আয়-ব্যয়ের হিসাবসহ লেনদেন সম্পর্কিত তথ্য জানা সম্ভব।

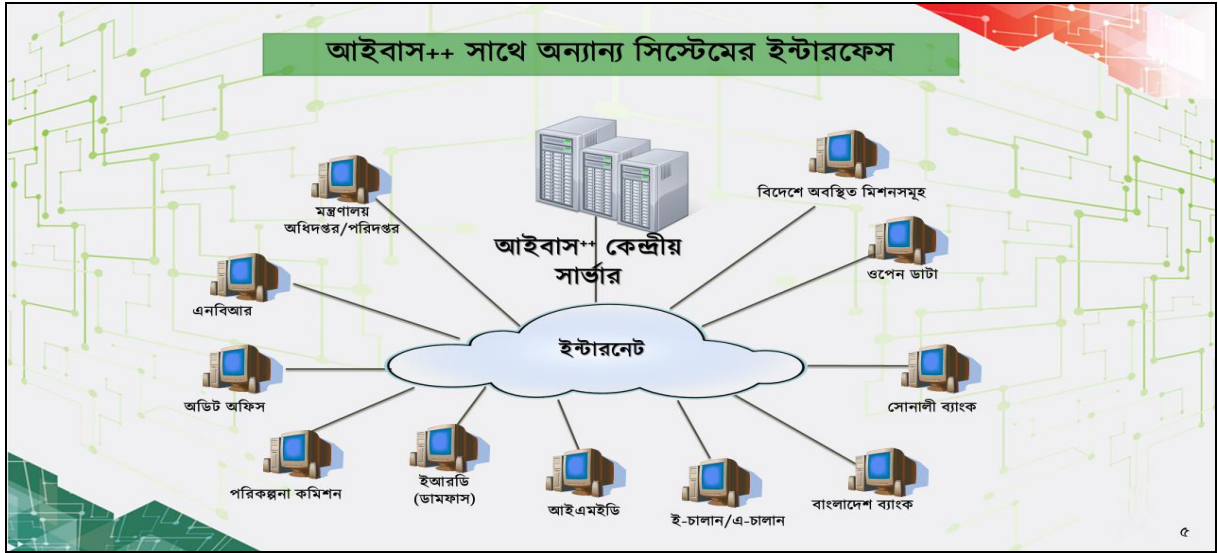


## উৎপত্তি

- ১৯৯৬-৯৭ অর্থবছর হতে সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশনের কাজ শুরু হয় মূলত হিসাবরক্ষণ ব্যবস্থা সঙ্গতিসাধনের (Consolidation) মধ্য দিয়ে;
- ইনট্রিগ্রেটেড বাজেট এন্ড এ্যাকাউন্টিং সিস্টেম (আইবাস)-এর প্রবর্তন হয় ২০০৭ সালে;
- জানুয়ারী ২০১৫ থেকে আইবাস-কে ইন্টারনেটভিত্তিক একটি কেন্দ্রীভূত সার্ভারের সাথে যুক্ত করে আইবাস++ এ উন্নীত করা হয়;
- ২০১৮-১৯ অর্থবছর হতে নতুন বাজেট ও হিসাবরক্ষণ শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতির কোড কাঠামো আইবাস++ এ ব্যবহার শুরু হয়;
- বর্তমানে আইবাস++ সরকারের সকল পে-পয়েন্টের সাথে যুক্ত হওয়ায় সরকারি সকল আর্থিক লেনদেন আইবাস++ এর মাধ্যমে সম্পন্ন হচ্ছে।

## আইবাস++ এর পরিধি





### বর্তমান কার্যক্রম

Autonomous Body

## আইবাস++ : উপকারভোগীর সংখ্যা

Beneficiary Type	Female	Male	Other	Total	Facility
Government Employees and Program Officials	34,612	1,04,838		1,38,450	Training
Government Employees, Program Officials, Public Representative and Consultants.	7,575	2,525		10,100	Workshop
Pensioners	2,90,883	4,50,820		7,41,703	EFT
Government Employees	5,24,855	7,43,751		1,268,606	EFT
Beneficiaries of Social Safety-net Programmes	60,00,000	40,00,000	1,000	1,00,01,000	EFT
Citizen	30,00,000	70,00,000	5,000	1,00,05,000	E-challan
<b>Total:</b>	<b>98,57,925</b>	<b>1,23,01,934</b>	<b>6,000</b>	<b>2,21,64,859</b>	

16

## আইবাস++ : সম্ভারিত অন্যায় সেবা

- ইএফটি
- ই-পেনশন
- ই-সামাজিক নিরাপত্তা
- অনলাইন বিল
- ই-চালান/এ-চালান
- অনলাইন-সঞ্চয় স্কিম

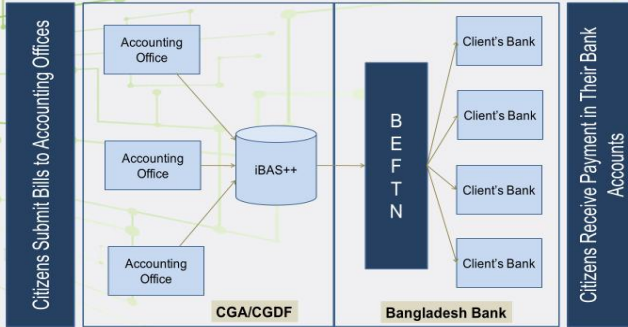


৭

## সর্বজনীন পেনশন (Universal Pension)



## ১. ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (ইএফটি)



ইএফটি সুবিধাভোগী  
০৫ লক্ষ ৮৪ হাজার

৮

## ২. সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য অনলাইনে বেতন নির্ধারণ এবং অনলাইনে বেতন বিল দাখিল

Number of Staff	Month of Salary	Gross Amount	Deduction Amount	Net Amount	Token Number
181	04-October 2018	32689430	6540030	26149400	088551
4	04-October 2018	14822230	2486630	12335600	088624

সরকারের সমস্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য প্রস্তুতকৃত ডেটাবেইজ

অনলাইনে বেতন বিল দাখিলের সংখ্যা : ৯২ হাজার

অনলাইনে বেতন নির্ধারণের সংখ্যা : ১১ লাখ ৪৭ হাজার

৯

## ৩. পেনশনারদের জন্য ডেটাবেইজ প্রস্তুতকরণ এবং 'ইএফটি' সেবার সম্প্রসারণ



অনলাইনে নিবন্ধনকৃত  
পেনশনার :  
৭ লক্ষ ৪১ হাজার

**Pensioner Information**

PPO issued Paypoint: **CGO Pension and Fund Management**

National ID: 1965285020000004

Pensioner Transferred from Bank?  No  Yes

Bank Name: [Select Bank Name]

Bank Branch Name: [Select Bank Branch]

**Personal Information**

Pensioner Name (English): BEGOM NURUNNAHER

Gender:  Male  Female  Other

Date of Birth: 1/1/1965

Father's Name (Bangla): গুলে মলিক

Father's Name (English): Nurul Aslam

Mother's Name (Bangla): লজিমা বেগম

ইএফটি সুবিধাভোগী পেনশনার : ১ লক্ষ ২৬ হাজার

১০

## ৪. সামাজিক নিরাপত্তা সুবিধাভোগী



‘ইএফটি’ সুবিধাপ্রাপ্ত সামাজিক নিরাপত্তা সুবিধাভোগী: ৩১ লক্ষ ৭৪ হাজার

BIT Approval

Paypoint: CAD Social Welfare  
 Fiscal Year: 2018-19  
 IDG/Scheme Code: 2003990000-Programme Directors,Chf Ag  
 Month of Accounting: 03-July-2018

Token Number	No. Of Payees	Payment Cycle	Payment Amount	Payment Detail	Approval
013672	5065	April18-June18-1	97471500.00	Payment Detail	Approval
013889	7439	April18-June18-1	11158900.00	Payment Detail	Approval
014283	2634	April18-June18-2	8851000.00	Payment Detail	Approval

Serial No	Payee Name	NID	Payment Amount	Paypoint Source	Branch	Credit Account Number
1	Mrs.Lubna Begum	351437487336	1500.00	MCDHAMATI BANK LTD.	RA	8801562313000
2	ABDUL AJI	681767350766	1500.00	KRB Commercial Bank Ltd	RA	01063800000001
3	SURJAMAN BEB	6817673501996	1500.00	KRB Commercial Bank Ltd	RA	01063800000002
4	KHAFIZUR BEGUM	6817673501123	1500.00	KRB Commercial Bank Ltd	RA	01063800000003
5	ABDUL MOTALIB AFRAD	6817673507798	1500.00	KRB Commercial Bank Ltd	RA	01063800000004
6	Md IMAUN UDDIN SI-DEKH	6817673501579	1500.00	KRB Commercial Bank Ltd	RA	01063800000008
7	SHAMERA BEB	6817673501783	1500.00	KRB Commercial Bank Ltd	RA	01063800000009
8	MST SARFA BEGUM	6817673501567	1500.00	KRB Commercial Bank Ltd	RA	01063800000010
9	HALIMA BEGUM	6817673501214	1500.00	KRB Commercial Bank Ltd	RA	01063800000011
10	SOLARE	6817673501911	1500.00	KRB Commercial Bank Ltd	RA	01063800000012
11	ANU BEGUM	6817673501769	1500.00	KRB Commercial Bank Ltd	RA	01063800000013
12	JOSHNA BEGUM	6817673501674	1500.00	KRB Commercial Bank Ltd	RA	01063800000014
13	HAFIZUD MALE	6817673501713	1500.00	KRB Commercial Bank Ltd	RA	01063800000015
14	RAHMA BEGUM	6817673501748	1500.00	KRB Commercial Bank Ltd	RA	01063800000018
15	MST SAMIRA BEGUM	6817673501456	1500.00	KRB Commercial Bank Ltd	RA	01063800000017

Grand Amount: 97471500.00

১১

## ৫. ই-চালান, এ-চালান এবং অনলাইনে চালান যাচাই সুবিধা

Login to ACS System

User ID:

Password:

Captcha:

স্বয়ংক্রিয় চালান: সকল ব্যাংকের সকল শাখায় ট্রেজারি চালান জমা প্রদান পদ্ধতি

Online Chalan Verification

Chalan No:

Bank:

চালান যাচাই পদ্ধতি

Online Chalan Verification Dashboard

Chalan No:

Bank:

Chalan Status:

Chalan Amount:

Chalan Date:

Chalan Branch:

Chalan Account No:

Chalan Remarks:

যদি বসে অনলাইনে চালান জমা প্রদান পদ্ধতি

১২

## ৬. জাতীয় সঞ্চয় স্কিম ব্যবস্থাপনা



National Savings Scheme Dashboard

Dashboard

NSC Status:

NSC Amount:

NSC Date:

NSC Branch:

NSC Account No:

NSC Remarks:

অনলাইনে সঞ্চয়পত্র ক্রয় ও লেনদেন পদ্ধতি

১৩

# ধন্যবাদ

SPFMS-এর ওয়েবসাইট (বাজেটের জন্য) - [www.spfms.gov.bd](http://www.spfms.gov.bd)  
 আইবাস++ ওয়েবসাইট (বাজেটের জন্য) - [ibas.finance.gov.bd/ibas2](http://ibas.finance.gov.bd/ibas2)  
 আইবাস++ ওয়েবসাইট (প্রশিক্ষণের জন্য) - [training.finance.gov.bd/ibascoa2training](http://training.finance.gov.bd/ibascoa2training)

১৭

**Annex- v: Attendance sheet**

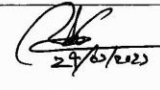


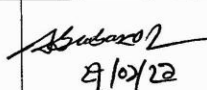
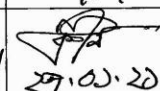

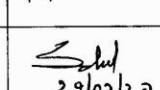
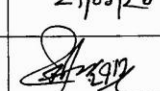
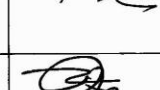
স্ট্রেন্ডেনিং পাবলিক ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট প্রোগ্রাম টু এনাবল সার্ভিস ডেলিভারি (এসপিএফএমএস) কর্মসূচি  
পিএফএম রিফর্মস লিডারশিপ, কো-অর্ডিনেশন এন্ড মনিটরিং স্কিম  
অর্থবিভাগ, অর্থমন্ত্রণালয়

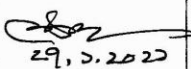
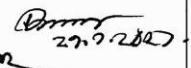

সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা: মাঠ পরিদর্শন মতবিনিময় সভা

তারিখঃ ২৭ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রি:

স্থান: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ

অংশগ্রহণকারীর উপস্থিতি তালিকা

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কার্যালয়	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.				
২.	মোঃ ফিরোজ উদ্দিন সুস্বাস্থ্য সচিব	স্বাস্থ্যিক ও সংস্কৃতি সচিবালয়	০১৭০৭০০৪৬১৩ demopmc@yahoo.com	 ২৭/০১/২০২১
৩.	Md. Shahiduzzaman Deputy Secretary	Medical Education Family Welfare	০১৭১৪২৬২৪১ Shahiduzzaman. @gmail.com	 ২৭/০১/২০২১
৪.				
৫.				
৬.	মোঃ আবু রিজ্জাহ সহকারী সচিব, অর্থবিভাগ কিশোরগঞ্জ	অর্থবিভাগ ও কর্মসূচী নিয়ন্ত্রণ	০১৭৪৪-৭৭৬৬০২ md.abu.rizah@ gmail.com	
৭.	মোঃ মোহাম্মদ মরজুব সহকারী সচিব (অর্থ)	স্বাস্থ্যকর্ম নিয়ন্ত্রণ	০১৬৪২০৫৪৫১১ ab3070840@gmail.com	 ২৭/০১/২১
৮.	মোঃ ইব্রাহিম সহকারী সচিব	স্বাস্থ্য সংস্কৃতি সচিবালয় কিশোরগঞ্জ	০১৭৪৫-১৪২৪০৪ ibrahimafex@gmail.com	 ২৭.০১.২০
৯.	মোঃ অতুল বসু সহকারী সচিব	স্বাস্থ্যকর্ম সংস্কৃতি সচিবালয়	০১৫২-৫৭০০৭২ atunubarua@gmail.com	 ২৭/০১/২১
১০.	মোঃ সাহেল মাহমুদ সহকারী সচিব	স্বাস্থ্যকর্ম সংস্কৃতি সচিবালয়	০১৭২৬-৭৫২৩৪৬ Sahel.bau@gmail.com	 ২৭/০১/২১
১১.	মোঃ জাহাঙ্গীর আলী সহকারী সচিব	স্বাস্থ্যকর্ম সংস্কৃতি সচিবালয়	০১৭১৬-১৭৪১৬৭-	
১২.	মোঃ রেজাউল হক সহকারী সচিব	স্বাস্থ্যকর্ম সংস্কৃতি সচিবালয়	০১৪২২-৭৭৫৬৬৭ rezaulhaque969@gmail.com	 ২৭.০১.২০২১

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কার্যালয়	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৩.	শ্রী: মোহাম্মদ হুসেইন মুন্সারি সহকারী সিসিও	মহা বিদ্যুৎ ৩ সিটি কর্পোরেশন কিঃ নং ১০০০০০০০	০১৭৬৫০৫৪৭১ salil20012@gmail.com	 29.5.2022
১৪.	শ্রী: মোহাম্মদ হুসেইন মুন্সারি সহকারী প্রোগ্রামার	সিটি কর্পোরেশন কিঃ নং ১০০০০০০০	০১৬৭৭৪২৩৬৫১ mhsparul2001@gmail.com	 29.5.2022
১৫.	শ্রী: মোহাম্মদ হুসেইন মুন্সারি সহকারী প্রোগ্রামার	সিটি কর্পোরেশন	০১৭১৫-২১২৭১৭ dprokizho@gmail.com	 29.5.2022
১৬.				
১৭.				
১৮.				
১৯.				
২০.				
২১.				
২২.				
২৩.				
২৪.				
২৫.				
২৬.				

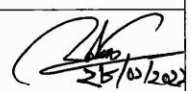


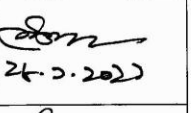
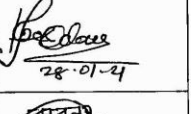
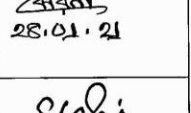
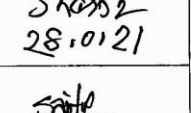
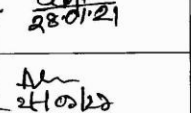
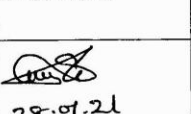
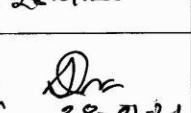
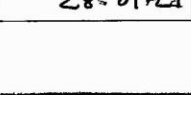
স্ট্রেটেনিং পাবলিক ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট প্রোগ্রাম টু এনাবল সার্ভিস ডেলিভারি (এসপিএফএমএস) কর্মসূচি  
পিএফএম রিফর্মস লিডারশিপ, কো-অর্ডিনেশন এন্ড মনিটরিং স্কিম  
অর্থবিভাগ, অর্থমন্ত্রণালয়

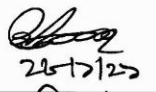
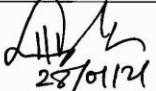
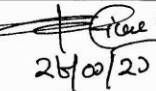

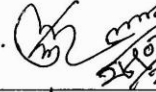
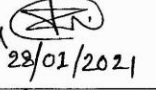
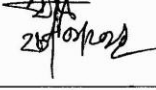
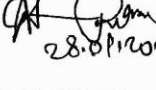
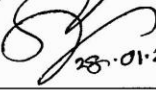
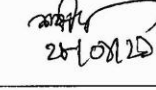
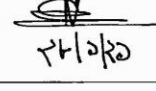
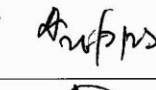
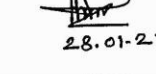
সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা: মাঠ পরিদর্শন মতবিনিময় সভা

তারিখঃ ২৮ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রি:

স্থান: উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ

অংশগ্রহণকারীর উপস্থিতি তালিকা

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কার্যালয়	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.	১			
২.	মোঃ ফিরোজ উদ্দিন স্বাক্ষর মাঠ	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	০১৭০৭৩০৪০১৩ desnepme@yahoo.com	 ২৮/০১/২১
৩.	ডাঃ মাহিদুজ্জামান উপ-সচিব	স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় স্বাস্থ্য পরিদপ্তর	০১৭১৪-২২৬২৪০ Shahiduzzaman000@gmail.com	 ২৮-০১-২০২১
৪.	ডাঃ রেজাউল হক সহকারী সচিব	প্রাথমিক ও শিক্ষা মন্ত্রণালয়	০১৪২২-৯৭৫৬৬৭ rezaulhaque969@gmail.com	 ২৮.১.২০২১
৫.	মোঃ আব্দুল কাদের সহকারী সচিব	কিশোরগঞ্জ স্বাস্থ্য পরিদপ্তর	০১৫৬৫২৫৪৭১ adil2002@gmail.com	 ২৮.১.২০২১
৬.	ডাঃ জাহাঙ্গীর উদ্দিন মেডিকেল অফিসার	মিঠামইন উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স	০১৭৬২৫২০৭০৭ jimat9august@gmail.com	 ২৮-০১-২১
৭.	মোহাম্মদ আরনা আক্তার সিনিয়র স্ট্রাকচার নার্স	মিঠামইন উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স	০১৬১৭-৯৬৭৮৬৭ jharanaakter94@gmail.com	 ২৮.০১.২১
৮.	মুহাম্মদ কামিলুল ইসলাম সিনিয়র স্ট্রাকচার নার্স	মিঠামইন উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স	০১৬২২-৬৩৬৫৭৭ shafiqulislam0993@gmail.com	 ২৮.০১.২১
৯.	মাহুজ্জামান ইসলাম সিনিয়র স্ট্রাকচার নার্স	মিঠামইন উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স	০১৭৭২-৩৬৭৭১২ saifulislam949494@gmail.com	 ২৮.০১.২১
১০.	আসমা আক্তার উপজেলা স্বাস্থ্য বিষয়ক কর্মকর্তা	উপজেলা স্বাস্থ্য বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	০১৭১৪-২৪৭৭৫২ asmaakter2005uwo@gmail.com	 ২৮.০১.২১
১১.	সুজান বিহারম উপ-সচিব	উপ-সচিব এবং কার্যালয় মিঠামইন	০১৭৭৪-৫১৫৭২৭ syjamb742682@gmail.com	 ২৮.০১.২১
১২.	মোঃ মুনীর হোসেন সিনিয়র স্ট্রাকচার নার্স	মিঠামইন উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স	০১৭৭৭-৪৮১৫৭৫ aminomulock@gmail.com	 ২৮.০১.২১

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কার্যালয়	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৩.	ডাঃ: মাহিদ উল্লাহ উপজেলা শিক্ষা অফিসার	উপজেলা শিক্ষা অফিস	01712-566041 ueomithawishor@gmail.com	 28/1/22
১৪.	মোঃ ইমদাদ হোসেন- সহকারী প্রোগ্রামার	প্রোগ্রামিং অফিস	01723-687721 mahadiduet@gmail.com	 28/01/22
১৫.	মোঃ রাফিকুল ইসলাম উপজেলা কৃষি অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস	01913-751998 raficul09@gmail.com	 28/01/22
১৬.	মোঃ রাফিকুল ইসলাম উপজেলা প্রকৌশলী- কর্তব্য	উপজেলা প্রকৌশলী- কর্তব্য	01761-577047 ue.mithamain@cyed.gov.bd	 28/01/22
১৭.	মোঃ আবু গোলাম উপজেলা অসহকারী কর্তব্য	উপজেলা অসহকারী কর্তব্য	01712-642988 uco.mithamain@gmail.com.	 28/01/22
১৮.	আকাশ বসাক উপ-সহকারী প্রকৌশলী	উপসহকারী প্রকৌশলী অফিস	01986-020004 aakashbasak427@gmail.com	AA 28/01/2021
১৯.	খালিলুর রহমান আমিন উপজেলা প্রকৌশলী কর্তব্য	উপজেলা প্রকৌশলী কর্তব্য অফিস	01718-850944 khalilurrahman1984@gmail.com.	 28/01/2021
২০.	ডাঃ মোঃ মিরাজুল ইসলাম উপজেলা প্রোগ্রামার	উপজেলা প্রোগ্রামার দপ্তর	01717-787171 uo.mithamain@gmail.com	 28/01/22
২১.	আনিসুর খান সহকারী কমিসার (প্রশাসনিক বিভাগ), মিরাজুল	উপজেলা প্রশাসনিক অফিস, মিরাজুল	01733-489231 aomithamainkisuaregaj@trc.gov.bd	 28.01.2021
২২.	মোঃ মাহিদুল ইসলাম উপজেলা প্রকৌশলী কর্তব্য	উপজেলা প্রকৌশলী কর্তব্য	01717-279447 mithamain@ch.fpo.dghs.gov.bd.	 28.01.21
২৩.	মোঃ শাহিদা আরা উপজেলা শিক্ষা অফিসার	উপজেলা শিক্ষা অফিস	01757-293837 shahidaa01984@gmail.com	 28/01/22
২৪.	মামুনুল হক	UNO	01958-400421 unomithamain@up.gov.bd.	 28/1/22
২৫.	ই.এ.এ. মামুনুল হক	UPDO DYD	01711-831612 mamunulhaque262@gmail.com	 28/01/22
২৬.	মোঃ আমিনুল হক সহকারী প্রোগ্রামার	উপজেলা প্রকৌশলী ও.স. ম. কার্যালয় মিরাজুল	mithamain@uhfpo.dghs.gov.bd	 28.01.21

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কার্যালয়	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
২৭.	ডোঃ রাসিম আলম আফিমি পরিচর	ডোঃ রাসিম আলম আফিমি পরিচর	০১৭১৬-১০৬৬৫৭ rasibhossain.dna54@gmail.com	
২৮.	ডোঃ মোহিবুল্লাহ বক আফিমি পরিচর	ডোঃ মোহিবুল্লাহ বক আফিমি পরিচর	০১৭১৪১৪৭৫৪৭ 1971mohibullah@gmail.com	
২৯.				
৩০.				
৩১.				
৩২.				
৩৩.				
৩৪.			/	
৩৫.				
৩৬.				
৩৭.				
৩৮.				
৩৯.				