

FIELD INSPECTION TO OBSERVE PFM PRACTICES ON THE GROUND IN KHULNA DISTRICT



Date: 03 March, 2021.

Place of visit: Khulna District

List of Inspection Team Members

1. Mr. Md. Abdur Rakib, Joint Secretary;
2. Mr. S. M. Moin Uddin Ahmed, PEC (Deputy Secretary);
3. Mr. Md. Shahiduzzaman, Deputy Secretary;
4. Mr. Jagdish Chandra Debnath, Deputy Secretary;
5. Mr. Md. Jamal Hossain, Senior Assistant Secretary;
6. Mr. Md. Noor Alam, Senior Assistant Secretary (Disability Branch);
7. Mr. Mozammel Haque, Assistant Director (Audit and Finance);
8. Mr. Md. Ashikur Rahman, Junior Consultant;
9. Mr. Md. Abdul Rahman, Junior Consultant.

List of Institution's visited

1. Office of the Deputy Commissioner (DC), Khulna;
2. District Primary Education Office, Khulna;
3. Office of Deputy Director, Department of Agriculture Extension, Khulna;
4. Office of District Accounts and Finance Officer, Khulna;

Objectives of the inspection

- To observe PFM practices on the ground and draw lessons for possible course correction
- Checking if PFM systems and rules are followed or not (including the existing and new systems)
- Understanding the challenges faced at the local level (both technical and non-technical)

- Identify emerging innovative practices that could be shared and scaled up
- Understanding how institutions on the ground collaborate and work together.
- Sensitizing both public officials, beneficiaries and the general public and surrounding the public facilities about the ongoing PFM reform.

Background

The Government of Bangladesh has been implementing several public financial management (PFM) reform initiatives in Bangladesh since 1989s. Following this, a program titled Strengthening Public Financial Management Program to Enable Service Delivery (SPFMS) was started under the Finance Division which will be implemented over five years from 2018 to 2023. The SPFMS will support the Finance Division (FD) of the Ministry of Finance in implementing eight (08) selected components out of the total of Fourteen (14) in the PFM action Plan which would enable better resource availability for social service delivery. There are separate schemes for the successful implementation of the 8 components. So far 7 schemes have been approved by the Hon'ble Finance Minister. The total cost of the SPFMS program is \$170 million out of which IDA will finance US\$100 million & Government of Bangladesh would finance US\$70 million. This program is structured around 10 disbursement Linked Indicators (DLIs). Each disbursement Linked Indicator (DLI) will have disbursement linked results (DLRs) which would need to be achieved for disbursement.

To achieve Disbursement Linked Results (DLR) 10.4 under DLI-10 4th Field Inspection was carried out in Khulna District. During the visit the National Program Director and PECs of SPFMS Program, Mr. Winston Percy Onipede Cole and Rizwana Tabassum from World Bank and Dr. Firoz from Canadian International Development Agency (CIDA) were present virtually/online.

Summary of the Questionnaire Responses

In Khulna district, a meeting was held with Mohammad Helal Uddin, Deputy Commissioner (DC), Khulna, Officer of the DC office, Head of Important District Level Departments and Upazila Officers. The inspection team later visited the Deputy Director's office, Department of Agriculture Extension, Khulna, District Primary Education Office, Khulna, Office of District Accounts and Finance Officer, Khulna. During the inspection, the inspection team and the virtually connected members PEC of SPFMS Program, Mr. Abul Bashar Md. Amir Uddin, Sr. Functional Consultant (iBAS++ & BACS rollout), Representatives of the World Bank and representatives of the CIDA were asked various questions about financial management to the District level officials and the District level officials also asked various questions about the iBAS++, Government Integrated Financial Management Information System (GIFMIS). The important parts of which are highlighted below:

1. Q. Ms. Rizwana Tabassum, World Bank Representative: Is the salary of officers and employees in Khulna district offices getting through EFT?
 - A. District Accounting Officer, Khulna: The salaries of all officials and employees of Khulna district offices have been paid through EFT.

2. Q. Mr. S. M. Moin Uddin Ahmed, PEC, SPFMS Program: Have all schools under Primary Education Office, Khulna been created Wash Corner? Is that maintaining properly?
A. District Primary Education Officer, Khulna: Wash Corner has been created in every school. But it is not possible to maintain properly as schools have been closed for a long time.
3. Q. Ms. Rizwana Tabassum, World Bank Representative: In financial year 2019-20, has the Primary Education Office, Khulna been able to use its entire budget?
A. District Primary Education Officer, Khulna: Couldn't able to use all the budgets in financial year 2019-20. Unutilized fund was there.
4. Q. Ms. Fatema Begum, PEC, SPFMS Program: Do you collect hardcopies of salary in case of salary bills in EFT?
A. District Accounts and Finance Officer, Khulna: Does not collect hardcopies of salary bill due to Covid-19.
5. Q. District Accounts and Finance Officer, Khulna: Upazila level police officers are paid from the district, there is a difference in house rent between City Corporation & other Upazila's as per Bangladesh police salary policy, what to do in this case?
A. Mr. Abul Bashir Md. Amir Uddin, Sr. Functional Consultant: A meeting will be coordinate with the responsible officers of Police Headquarter, CGA office and iBAS++ team to solve such problems.
7. Q. Ms. Rizwana Tabassum, World Bank Representative: How dependent on the District Accounts office about the financial management of district and upazila level offices?
A. District Accounts and Finance Officer, Khulna: Some offices are doing it on their own but most offices are dependent on the District Accounts office, not even filing the salary bill themselves.
10. Q. Ms. Rizwana Tabassum, World Bank Representative: Can you generate various financial reports from iBAS++ ?
A. Deputy Director, Department of Agriculture Extension, Khulna: Didn't know how to generate the Reports by using own ID, even the budget of projects under the Department of Agriculture Extension is known to Accounts Office.

Good Practices Observed

The Deputy Director, Department of Agriculture Extension, Khulna said that an employee's Manjur retirement paper for pension from upazila level was received on 17/02/2021 and a day later on 18/02/2021 they forward it to District Accounts Office. The employee got pension within 7 days. This is a milestone in Service Delivery.

PFM Challenges Observed

In some cases, DDO's are not using their user ID and Password themselves. Which is creating risks for the entire system.

According to District Accounts and Finance Officer, Khulna, some offices are not even filing the salary bill themselves.

There is a problem in LPC of Government officials as there is no automatic linkage between the data of pay fixation with the data of iBAS++.

Service Delivery Challenges Observed

The Deputy Director's office, Department of Agriculture Extension, Khulna and District Primary Education Office, Khulna said that they are not aware of the financial reports that can be taken by themselves in the iBAS++ system. Even if they are dependent on the District Accounts office to see their budget. As a result, a large amount of the budget in these two offices is Unutilized.

Capacity Gaps Observed

GPF's report often shows Un- Approved amount. Which is create challenges to maintain accuracy of iBAS++ system.

When Border Guard Bangladesh (BGB) officials has taken advanced from the GPF Fund, the amount approved & verified by the CAFO, Ministry of Home Affairs. The bill has been paid by the concern DCA however he/she does not have access in the system to see the balance of GPF of that officer. As a result, DCA can't solve any problem which may be arise on the time of the payment.

RPA has not included to the iBAS++ system yet. As a result, RPA does not include to Government Accounting System on time.

Lesson Learned

iBAS++ is very well known to the service providers and service receivers. All offices of the public sector are now using PFM system. PFM implementation in the public sector brings blessings to both the public and officials. Service receivers are breathing in satisfaction. The District & Upazila service providers are providing information on budget expenditure to the public about online payment system which is visible in the public offices. Both service providers & receivers are much more curious about the iBAS++ system. Within the short period, service providers of the public sector gained required IT knowledge on the system. The DDOs & other finance officers have IT equipment's & even every public office has working internet connection and steady supply of electricity. And budget execution is getting more accuracy than ever before. The public officials are now almost 85% submitting their bills online. Almost 85% teachers are getting salary through online payment system in this District. Although some troubles are facing in the district office but still PFM is working in the field. There need proper training & IT specialist to resolve the system trouble shooting quickly.

Recommendations

- District Primary Education Officer, Khulna has requested to organizing a training on how to generate various financial reports at the district level in the iBAS++ system within 1 month.

The following recommendations are available from the Deputy Director's Office, Department of Agriculture Extension, Khulna:

- Requested to organizing a training on how to generate various financial reports at the district level in the iBAS++ system.
- Need Access to see the budget of the office as Deputy Director, Department of Agriculture Extension, Khulna said he does not see the budget of the projects.
- Requested to resolve the difference between Accounting month and Salary month.

The Department Accounts Controller, Khulna has made the following recommendations:

- Requested to organize training in cluster wise (1 cluster with 2 districts) at district and upazila level.
- Requested for speedy solution of the complications arising out of the pay salary bill of upazila level CID and police officers.
- Need IT Support Engineer from SPFMS Program at least one in a division.
- DCA has to be empowered to verify an official's GPF balance in case of advanced payment.

Annexure

Annex-i: Photo Gallery

Annex-ii: Tour Schedule

Annex-iii: Copy of official order for inspection

Annex-iv: Presentation about PFM reforms which was presented in the inspection.

Annex- v: Attendance sheet

Annex-i: Photo Gallery



Discussion with Deputy Commissioner, Officers of the DC office and Upazila Nirbahi Officers, Khulna



Discussion with Deputy Commissioner, Officers of the DC office and Upazila Nirbahi Officers, Khulna



Office of the Deputy Director, Department of Agriculture Extension, Khulna

Annex-ii: Tour Schedule

Scheme on PFM Reforms Leadership, Coordination and Monitoring
Strengthening Public Financial Management Program to Enable Service Delivery (SPFMS)
Finance Division, Ministry of Finance

Field Inspection to observe PFM practices on the ground

Khulna District

Field Inspection

Date: 03/03/2021

Date	Time	Activities	Responsible
03/03/2021 Wednesday	9:30- 11:30	Discussion with Deputy Commissioner, Officers of the District Administration and Upazila Nirbahi Officers	Deputy Commissioner, Khulna & UNO's
	12:00- 13:00	Visit Office of the Deputy Director, Department of Agriculture Extension, Khulna	Deputy Director, Department of Agriculture Extension, Khulna
	13:00- 14:00	Prayer and Lunch Break	
	14:30- 15:30	Visit District Primary Education Office, Khulna	District Primary Education Officer, Khulna
	15:30- 17:00	Visit Office of the District Accounts and Finance (DAFO), Khulna	District Accounts and Finance Officer, Khulna
	18:30	Stay at Khulna Circuit House	Deputy Commissioner (DC), Khulna

Annex-iii: Copy of official order for inspection

স্বল্পসংখ্যকী বাংলাদেশ সরকার
 অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
 বাসেট অনুবিভাগ-১, বাসেট অধিশাখা-৩
spfm@fmo.gov.bd



সিএফআই/এম/এসএল/১০৪/১৬/০১০/১০-১০৬

তারিখ: ১৫ জানুয়ারি ২০১৬
 ১৬/১০৪/১৬/০১০

বিষয়: SPFMIS কর্মসূচির আওতায় জাণুয়ারি ০১-০৪ মার্চ, ২০১৬ সালের খুলনা ও বাগেরহাট জেলা এবং হাটহাট উপজেলা পরিদর্শন টিমে কর্মকর্তা বনোমতন।

অর্থ বিভাগ কর্তৃক 'Strengthening Public Financial Management Program to Enable Service Delivery (SPFMS)' শীর্ষক কর্মসূচির আওতায় বাংলাদেশীয় 'PFM Reforms Leadership, Coordination and Monitoring' শীর্ষক হিসেব অনুমোদিত Document এর Disbursement Linked Results (DLR) 30.4 অনুযায়ী জাণুয়ারি ০১-০৪ মার্চ, ২০১৬ সালের খুলনা ও বাগেরহাট জেলা এবং হাটহাট উপজেলা পরিদর্শনের লক্ষ্যে নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদেরকে নিম্নলিখিত মনোনয়ন প্রাপ্ত করা হলো:

ক্র.সং.	কর্মকর্তার নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান, কুমিল্লা	কারিগরি ও বাস্তবায়ন শিফা বিভাগ
২.	জনাব এম. এম. হুমুন উম্মীন আহমেদ, প্রোগ্রাম এনালিসিস্টিক অ্যান্ড কোঅর্ডিনেটর (ইকনসল্টিং)	SPFMIS কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ
৩.	জনাব মোঃ শহীদুলআমিন, উপসচিব	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৪.	জনাব জগদীশ চন্দ্র সেনগুপ্ত, উপসচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৫.	জনাব মোঃ আমাল হোসেন, সিনিয়র সহকারী সচিব	আঞ্চলিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
৬.	জনাব মোঃ নূর আলম, সিনিয়র সহকারী সচিব	সমান্বয়কর্মায় মন্ত্রণালয়
৭.	জনাব মোস্তাফিজ হক, সহকারী পরিচালক (অডিট এন্ড ফাইন্যান্স)	বিচার বিভাগ

স্বাক্ষর/স্বাক্ষর

ক্র.সং.	কর্মকর্তার নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান, কুমিল্লা (স্বাক্ষর/স্বাক্ষর)	SPFMIS কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ
২.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান, কুমিল্লা (কনসাল্টেন্ট স্যোপোর্ট স্টাফ)	SPFMIS কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ

১। অর্থ বিভাগের অধিকারকর্তা কর্মকর্তাদের উক্তের তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগ/পদের সঙ্গে যিবি অনুযায়ী টিমে ও ডিমে প্রেরণ করেন।


 মোঃ রেজাুল ইসলাম
 উপসচিব
 ১৬/১০৪/১৬/০১০
 ইমেইল: rezaul@fmo.gov.bd

বিস্তারিত তথ্যের জন্য/স্বাক্ষর/স্বাক্ষর

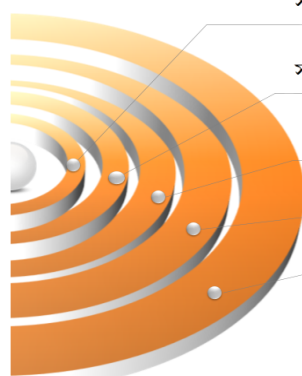
- জনাব মোঃ আব্দুর রহমান, কুমিল্লা, কারিগরি ও বাস্তবায়ন শিফা বিভাগ, পরিচালক পদ, ঢাকা
- জনাব এম. এম. হুমুন উম্মীন আহমেদ, প্রোগ্রাম এনালিসিস্টিক অ্যান্ড কোঅর্ডিনেটর (ইকনসল্টিং), SPFMIS কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ
- জনাব মোঃ শহীদুলআমিন, উপসচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ পরিচালক, ঢাকা
- জনাব জগদীশ চন্দ্র সেনগুপ্ত, উপসচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পরিচালক, ঢাকা
- জনাব মোঃ আমাল হোসেন, সিনিয়র সহকারী সচিব, আঞ্চলিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিচালক, ঢাকা
- জনাব মোঃ নূর আলম, সিনিয়র সহকারী সচিব, সমান্বয়কর্মায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পরিচালক, ঢাকা
- জনাব মোস্তাফিজ হক, সহকারী পরিচালক (অডিট এন্ড ফাইন্যান্স), বিচার বিভাগ, বাংলাদেশ পরিচালক, ঢাকা
- জনাব মোঃ আব্দুর রহমান, কুমিল্লা (স্বাক্ষর/স্বাক্ষর), SPFMIS কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ
- জনাব মোঃ আব্দুর রহমান, কুমিল্লা (কনসাল্টেন্ট স্যোপোর্ট স্টাফ), SPFMIS কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ

O:\Data_Police-3_SPFMS_Letter.doc

Annex-iv: Presentation about PFM reforms which was presented in the inspection



উপস্থাপনার রূপরেখা (Outline of the Presentation)



সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংস্কার: মাঠ পরিদর্শনের উদ্দেশ্য

সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা ইনফরমেশন সিস্টেম

সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা ইনফরমেশন সিস্টেমের সেবাসমূহ

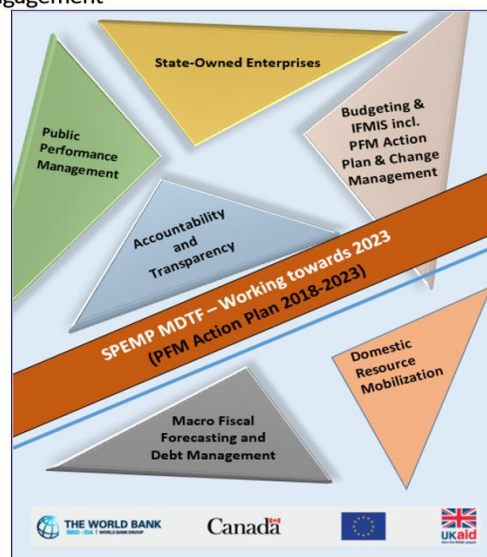
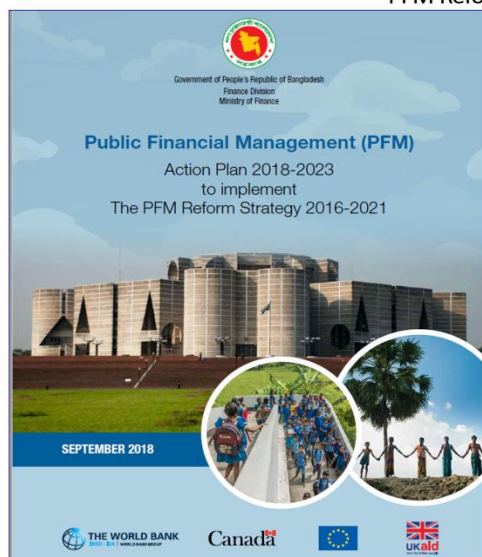
সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা ইনফরমেশন সিস্টেমের উপকারভোগী

প্রশ্নোত্তর

Purpose of Field Inspection

- To observe PFM practices on the ground and draw lessons for possible course correction
- Checking if PFM systems and rules are followed or not (including the existing and new systems)
- Understanding the challenges faced at the local level (both technical and non-technical)
- Identify emerging innovative practices that could be shared and scaled up
- Understanding how institutions on the ground collaborate and work together
- Sensitizing both public officials, beneficiaries and the general public and surrounding the public facilities about the ongoing PFM reform

PFM Reform Engagement



SPFMS

PFM Action Plan and SPFMS

- A PFM Reform Strategy 2016-21 has adapted by GoB
- A Public Financial Management (PFM) Action Plan (2018-23) approved
- The PFM Action Plan provides the implementation roadmap for priority actions of the PFM Reform Strategy
- SPFMS will support the FD in implementing 8 selected components out of the total of 14 in the PFM Action Plan
- To enable better social service delivery.

9

SPFMS

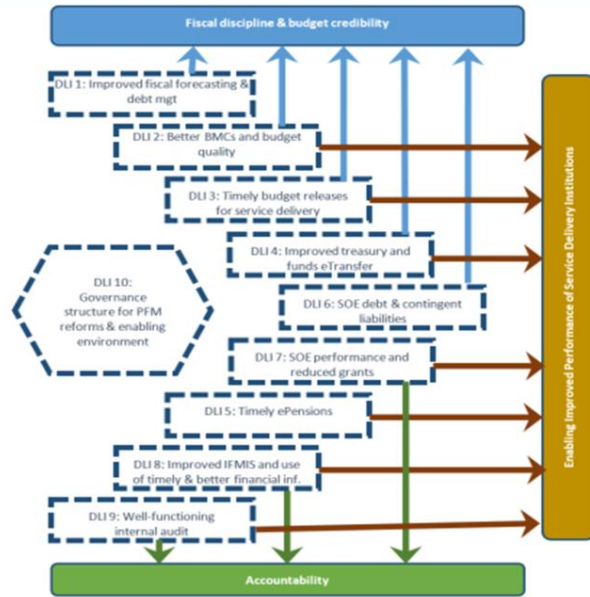
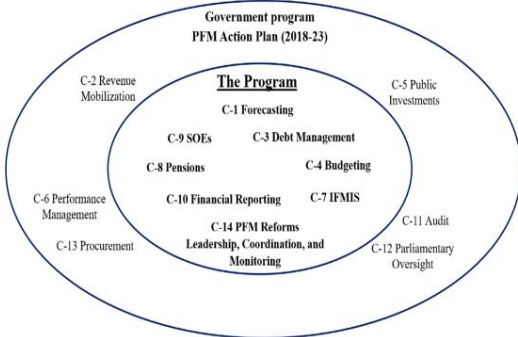
Salient Features of SPFMS Program

- SPFMS program will be financed through an IDA program-for-results (PforR) instrument
- Program duration: FY 2018-2019 to FY 2022-2023
- Disbursement Linked Indicators (DLIs)
- Each DLI will have DLRs
- Total cost of SPFMS is estimated at US\$170 million
- IDA would finance US\$100 million as loan (*SDR 72.3 million*), US\$ 70 million from GoB
- Non-ADP Special Program
- Implementing Agency: Finance Division

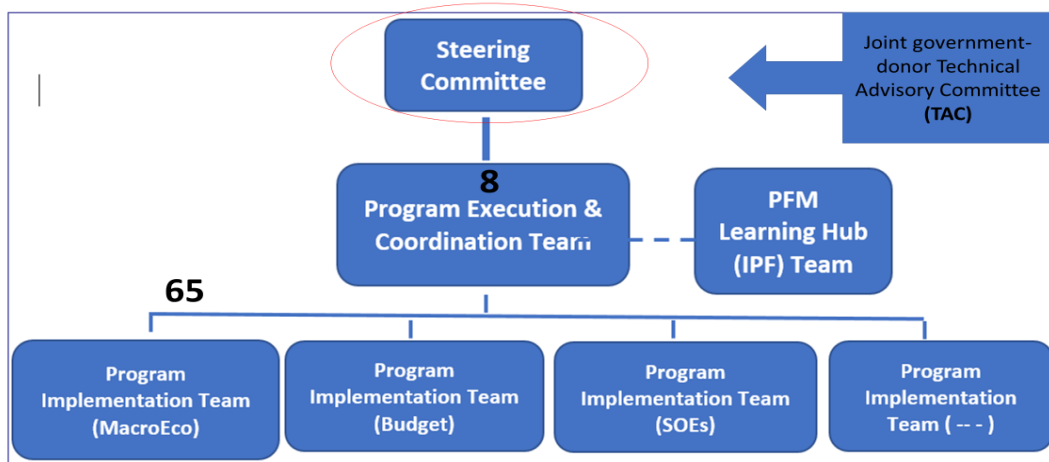
3

Bangladesh Strengthening PFM Program to Enable Service Delivery

The Program Development Objective (PDO) is to improve fiscal forecasting, budget preparation and execution, financial reporting and transparency to enable better resource availability for service delivery in selected Ministries, Departments, and Agencies.

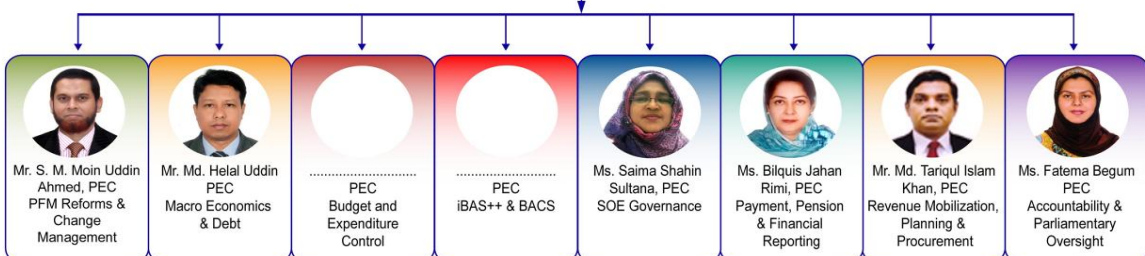


Program Governance Structure



Program Executive and Coordinator Team (PECT) led by National Program Director

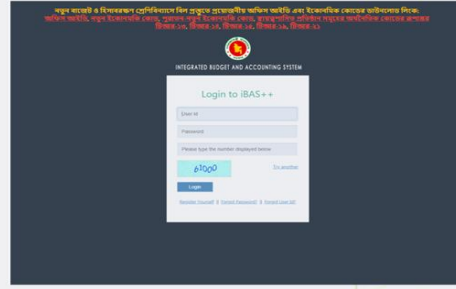
- Role of PECT**
- Lead the coordination of the reforms with an active support from the line ministries as well as the development partners
 - Develop progress and performance indicators for each (activity) cluster
 - Support the capacity development of each Program Implementation Team to develop effective PFM-focused monitoring
 - Prepare semi-annual Progress Reports
 - Develop a detailed communication plan
 - Create a PFM Reform Learning Hub in IPF



ইনট্রিগ্রেটেড বাজেট এন্ড এ্যাকাউন্টিং সিস্টেম (আইবাস++)



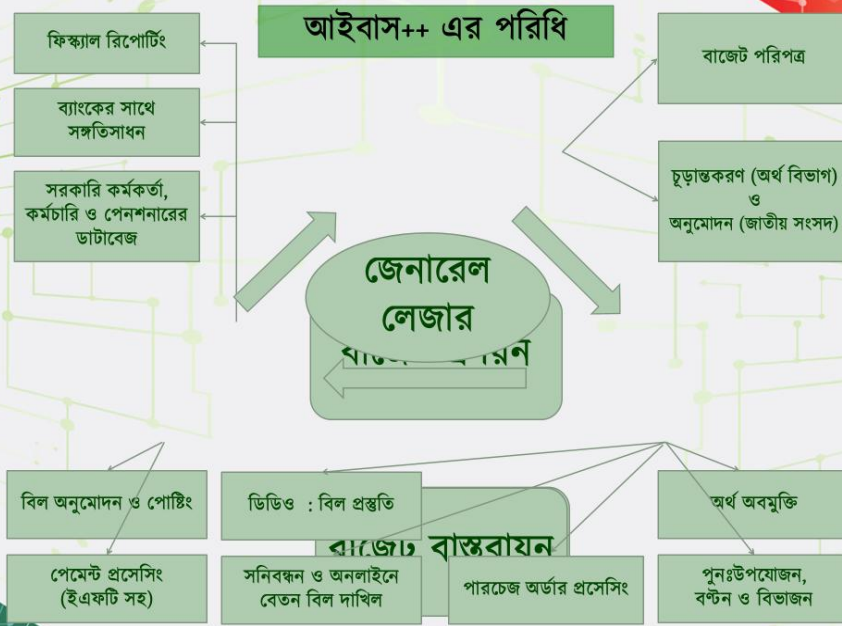
- সমন্বিত বাজেট ও হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি বা 'আইবাস++' (Integrated Budget and Accounting System- iBAS++) হচ্ছে বাংলাদেশ সরকারের একটি আর্থিক ব্যবস্থাপনা তথ্য পদ্ধতি (Government Financial Management Information System- GFMS)।
- এটি মূলত একটি সফটওয়্যার, যার মাধ্যমে বাজেট প্রণয়ন, বাজেট বাস্তবায়ন, হিসাবরক্ষণ ও হিসাব সমন্বয়সহ সরকারের আর্থিক লেনদেন সম্পন্ন হয়।
- একক কেন্দ্রীভূত সার্ভার ও ইন্টারনেটভিত্তিক সিস্টেম হওয়ায় এর মাধ্যমে Real Time ভিত্তিতে সরকারের আয়-ব্যয়ের হিসাবসহ লেনদেন সম্পর্কিত তথ্য জানা সম্ভব।

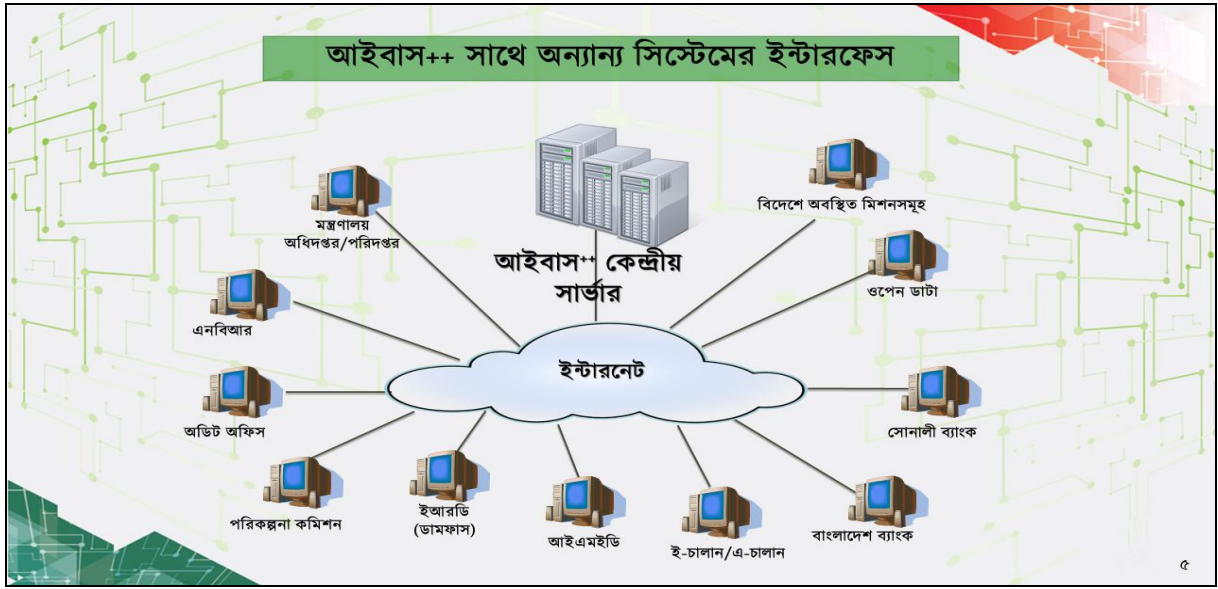


উৎপত্তি

- ১৯৯৬-৯৭ অর্থবছর হতে সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশনের কাজ শুরু হয় মূলত হিসাবরক্ষণ ব্যবস্থা সঙ্গতিসাধনের (Consolidation) মধ্য দিয়ে;
- ইনট্রিগ্রেটেড বাজেট এন্ড এ্যাকাউন্টিং সিস্টেম (আইবাস)-এর প্রবর্তন হয় ২০০৭ সালে;
- জানুয়ারী ২০১৫ থেকে আইবাস-কে ইন্টারনেটভিত্তিক একটি কেন্দ্রীভূত সার্ভারের সাথে যুক্ত করে আইবাস++ এ উন্নীত করা হয়;
- ২০১৮-১৯ অর্থবছর হতে নতুন বাজেট ও হিসাবরক্ষণ শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতির কোড কাঠামো আইবাস++ এ ব্যবহার শুরু হয়;
- বর্তমানে আইবাস++ সরকারের সকল পে-পয়েন্টের সাথে যুক্ত হওয়ায় সরকারি সকল আর্থিক লেনদেন আইবাস++ এর মাধ্যমে সম্পন্ন হচ্ছে।

আইবাস++ এর পরিধি





বর্তমান কার্যক্রম

Autonomous Body

Foreign Missions

9

আইবাস++ : উপকারভোগী

পেনশনার

সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী

সামাজিক নিরাপত্তা সুবিধাপ্রাপ্ত জনগোষ্ঠী

সেবা গ্রহণকারী জনগণ

৬

আইবাস++ : উপকারভোগীর সংখ্যা

Beneficiary Type	Female	Male	Other	Total	Facility
Government Employees and Program Officials	34,612	1,04,838		1,38,450	Training
Government Employees, Program Officials, Public Representative and Consultants.	7,575	2,525		10,100	Workshop
Pensioners	2,90,883	4,50,820		7,41,703	EFT
Government Employees	5,24,855	7,43,751		1,268,606	EFT
Beneficiaries of Social Safety-net Programmes	60,00,000	40,00,000	1,000	1,00,01,000	EFT
Citizen	30,00,000	70,00,000	5,000	1,00,05,000	E-challan
Total:	98,57,925	1,23,01,934	6,000	2,21,64,859	

16

আইবাস++ : সম্প্রসারিত অন্যান্য সেবা

- ইএফটি
- ই-পেনশন
- ই-সামাজিক নিরাপত্তা
- অনলাইন বিল
- ই-চালান/এ-চালান
- অনলাইন-সঞ্চয় স্কিম

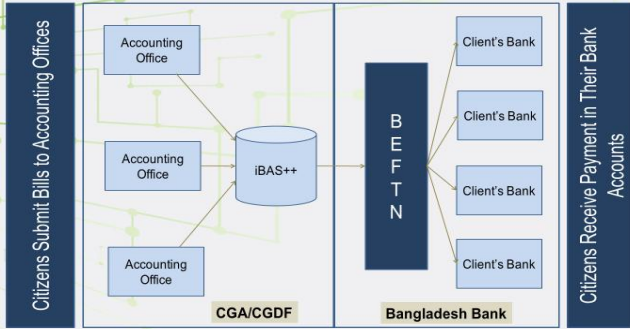


৭

সর্বজনীন পেনশন (Universal Pension)



১. ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (ইএফটি)



‘ইএফটি’ সুবিধাভোগী
০৫ লক্ষ ৮৪ হাজার

৮

২. সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য অনলাইনে বেতন নির্ধারণ এবং অনলাইনে বেতন বিল দাখিল

Number Of Staff	Month of Salary	Gross Amount	Deduction Amount	Net Amount	Token Number
101	04-October 2018	32689430	6489500	26199930	099050
4	04-October 2019	18302300	2466000	15836300	058264

The screenshot shows the 'অনলাইনে বেতন নির্ধারণ' (Online Salary Determination) portal. It features several buttons for 'চলমান বেতন নির্ধারণ' (Current Salary Determination), 'বেতন পুনর নির্ধারণ' (Salary Re-determination), 'নতুন নিয়োগ' (New Appointment), 'সাইব ডেস্ক' (Cyber Desk), and 'সিলেকশন ডেস্ক' (Selection Desk).

সরকারের সমস্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য প্রস্তুতকৃত ডেটাবেইজ

অনলাইনে বেতন বিল দাখিলের সংখ্যা : ৯২ হাজার
অনলাইনে বেতন নির্ধারণের সংখ্যা : ১১ লাখ ৪৭ হাজার

৯

৩. পেনশনারদের জন্য ডেটাবেইজ প্রস্তুতকরণ এবং ‘ইএফটি’ সেবার সম্প্রসারণ



অনলাইনে নিবন্ধনকৃত
পেনশনার :
৭ লক্ষ ৪১ হাজার

The form includes fields for 'Pensioner Information' such as National ID, Bank Name, Bank Branch Name, and Personal Information (Name, Gender, Date of Birth, Father's Name, Mother's Name).

The screenshot shows the 'অনলাইনে পেনশন পুনর্নির্ধারণ ও ডেটাবেইজে আপডেট আবেদন' (Online Pension Re-determination and Database Update Application) portal.

‘ইএফটি’ সুবিধাভোগী পেনশনার : ১ লক্ষ ২৬ হাজার

১০

Annex- v: Attendance sheet

স্ট্রেটেনিং পাবলিক ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট প্রোগ্রাম টু এনাবল সার্ভিস ডেলিভারি (এসপিএফএমএস) কর্মসূচি
পিএফএম রিফর্মস লিডারশিপ, কো-অর্ডিনেশন এন্ড মনিটরিং স্কিম
অর্থবিভাগ, অর্থমন্ত্রণালয়

সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা: মাঠ পরিদর্শন মতবিনিময় সভা

তারিখঃ ০৩ মার্চ, ২০২১ খ্রি.

স্থান: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা

অংশগ্রহণকারীর উপস্থিতি তালিকা

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কার্যালয়	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.				
২.	(কো)ঃ ইঞ্জিনিয়ার মাসুদ ADCC(Chemical)	Dc Office খুলনা	masudyousuf@ gmail.com	
৩.				
৪.	মোঃ মারুফুল হক মতবিনিময় (কো) সফটওয়্যার	Dc Office Khulna	০১৭৭৫০৬৭৮৩	
৫.	মোঃ শাহানা জাহান ADC (LA)	Dc Office Khulna	০১৭১৭০১৪৩৩ shahanazsocio@gmail.com	 ০৩.০৩.২০২১
৬.	এ.বি.এস. ওয়াশিংটন ফিল্ডের অতি: পুলিশ সুপার	পুলিশ সুপার সার্ভিসিং, খুলনা	০১৩২০১৪০১০৫ spkhulna@police.gov.bd	 ০৩.০৩.২১
৭.	মোঃ জামাল গুথি মতবিনিময় সফটওয়্যার মতবিনিময় সফটওয়্যার মতবিনিময় সফটওয়্যার		০১৮১৮৩৭৪১১ jamalguthi2013@gmail.com	
৮.	মোঃ তানভীর হক মতবিনিময় সফটওয়্যার মতবিনিময় সফটওয়্যার		০১৭১১০০২৭৫৬ tanken2006@gmail.com	
৯.	মোঃ স্ট্রোফেন মতবিনিময় সফটওয়্যার মতবিনিময় সফটওয়্যার	কৃষি বিজ্ঞান অধিদপ্তর খুলনা	০১৭৪১-২৭০৫২২ strofden@gmail.com	
১০.	মোঃ আর্কায়েলজি আর্কায়েলজি পরিদর্শক	আর্কায়েলজি পরিদর্শক কুমিল্লা পুলিশ অধিদপ্তর খুলনা ও ওহিও	০১৭১৬৩৪৩৬৬৪ archaeology.khulna@yahoo.com	 ০৩/০৩/২০২১
১১.	মোঃ আকরাম হোসেন উপ পরিদর্শক	ফায়ার সার্ভিস মিলিটারি ডিভিশন খুলনা	০১৭১৪৩০৩১১৮ akram_fire service 2013@ Yahoo.com	 ০৩/০৩/২১
১২.	ইমতুল হক মতবিনিময় সফটওয়্যার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	০১৬৭৪৭১৭৪১৬ ijtohin@gmail.com	 ০৩.০৩.২১

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কার্যালয়	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৩.	শাহিনা হুসুনা প্রশাসনিক কর্মসূচী	ডি.সি. অফিস, খুলনা	01723933154 shahin@khulna.gov.bd	
১৪.	ইমদাদ বেগম প্রশাসনিক কর্মসূচী	ডি.সি. অফিস, খুলনা	01684104716 rafice.abid@gmail.com	
১৫.	Rupayan Dev Assistant Commissioner	DC office, Khulna	01840852584 Dev.rupayan1992@gmail.com	
১৬.	মুন্সিফ মোহাম্মদ হুসেইন	ডি.সি. অফিস- খুলনা	01762-524282 molenino@gmail.com	
১৭.	শাহিদুজ্জামান প্রশাসনিক কর্মসূচী	ডি.সি. অফিস, খুলনা	01718226286 Shahiduzzaman.200@gmail.com	
১৮.	আব্দুল হক প্রশাসনিক কর্মসূচী	ডি.সি. অফিস, খুলনা	0176494995	
১৯.	আমাসুদ হুসেইন প্রশাসনিক কর্মসূচী	ডি.সি. অফিস, খুলনা	01730-782756 amasudrhd@khulna.gov.bd	
২০.	আব্দুল হক প্রশাসনিক কর্মসূচী	ডি.সি. অফিস, খুলনা	01717-075051 avemtamun@gmail.com	03.03.21
২১.	আব্দুল হক প্রশাসনিক কর্মসূচী	ডি.সি. অফিস, খুলনা	01318-996923 ad-khulnadin@dnep.gov.bd	03/03/2021
২২.	এ.এম. এম. সিদ্দিকুল হক DPEO	ডি.সি. অফিস, খুলনা	01712649093 dpeokhulna@gmail.com	03/03/21
২৩.	আব্দুল হক প্রশাসনিক কর্মসূচী	ডি.সি. অফিস, খুলনা	01710452795 masalambd95@gmail.com	
২৪.	সৌভাগ্য কুমার বসু প্রশাসনিক কর্মসূচী	LEED, Khulna	01779822468 gkmc07@gmail.com	
২৫.	আব্দুল হক প্রশাসনিক কর্মসূচী	DCA Khulna	01714807838 mdhasanurrazaman47@yahoo.com	03/03/21
২৬.	আব্দুল হক প্রশাসনিক কর্মসূচী	ডি.সি. অফিস, খুলনা	01763388350 wanetasmin04@gmail.com	

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কার্যালয়	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
২৭.	নিগার সুলতানা জব্বার খান	অস্সালমুলা জাকির হাভার	০১৪০৪৭১৪৩৩২ nigarsultana354@gmail.com	Deulta ০৩.০৩.২১
২৮.	তাহমিনা সুলতানা নীনা প্রত্যাগী কামিনার জেনা প্রকাশকর	জেনা প্রকাশকর কাগজালয়, খুলনা	০১৭৩৭২৬৩৪১৭ tahminasultananeeela@gmail.com	Deulta ০৩.০৩.২১
২৯.	Sharmin Jahan Luna Assistant Commissioner DC Office, Khulna	Office of the Deputy Commissioner Khulna	০১৭৪১-১৪২৬৭২ sharmin.luna14@gmail.com	Deulta ০৩/০৩/২০২১
৩০.	দেপা বুরি বকর সহকারী কমিশনার প্রঃ প্রশাসনিক ও পরিদপ্তর	জেনা প্রকাশকর কাগজালয়, খুলনা	০১৭৬৭০৪৬০০৭ depanurker6007@gmail.com	Deulta ০৩/০৩/২১
৩১.	মো: ইসমায়েল হোসেন সঃ কমিশনার ও প্রশাসনিক ও পরিদপ্তর	"	০১৭৭৭-২৭২৭৭৪ ismail36jnu@gmail.com	Deulta ০৩/০৩/২১
৩২.	মো: জয়ী শাহসান সঃ কমিশনার ও প্রশাসনিক সহকারী	"	০১৭১৭৪১১৭৪৩ jay.eee09@gmail.com	Deulta ০৩/০৩/২১
৩৩.	মো: রাব্বিয়ুন নাহা সঃ কমিশনার ও প্রশাসনিক সহকারী	"	০১৭১০৪৪৩০১ rakib.acce09@gmail.com	Deulta ০১/০৩/২০২১
৩৪.				
৩৫.				
৩৬.				
৩৭.				
৩৮.				
৩৯.				