

**Field Inspection To Observe Pfm Practices On The Ground In
Bagerhat District & Mongla Upazila**



Date: 02.03.2021 & 04.03.2021

Place of visit: Bagerhat District & Mongla Upazila.

List of Inspection Team Members

1. Mr. Md. Abdur Rakib, Joint Secretary;
2. Mr. S. M. Moin Uddin Ahmed, PEC (Deputy Secretary);
3. Mr. Md. Shahiduzzaman, Deputy Secretary;
4. Mr. Jagdish Chandra Debnath, Deputy Secretary;
5. Mr. Md. Jamal Hossain, Senior Assistant Secretary;
6. Mr. Md. Noor Alam, Senior Assistant Secretary (Disability Branch);
7. Mr. Mozammel Haque, Assistant Director (Audit and Finance);
8. Mr. Md. Ashikur Rahman, Junior Consultant;
9. Mr. Md. Abdul Rahman, Junior Consultant.

List of Institution's visited

1. Office of the Deputy Commissioner (DC), Bagerhat;
2. Upazila Women Affairs Officer's Office, Mongla;
3. Upazila Education Office, Mongla;

4. Upazila Accounts Office, Mongla;
5. Upazila Health Complex, Mongla.

Objectives of the inspection

- To observe PFM practices on the ground and draw lessons for possible course correction
- Checking if PFM systems and rules are followed or not (including the existing and new systems)
- Understanding the challenges faced at the local level (both technical and non-technical)
- Identify emerging innovative practices that could be shared and scaled up
- Understanding how institutions on the ground collaborate and work together.
- Sensitizing both public officials, beneficiaries and the general public and surrounding the public facilities about the ongoing PFM reform.

Background

The Government of Bangladesh has been implementing several public financial management (PFM) reform initiatives in Bangladesh since 1989s. Following this, a program titled Strengthening Public Financial Management Program to Enable Service Delivery (SPFMS) was started under the Finance Division which will implemented over five years from 2018 to 2023. The SPFMS will support the Finance Division (FD) of the Ministry of Finance in implementing eight (08) selected component out of the total of Fourteen (14) in the PFM action Plan which would enable better resource availability for social service delivery. There are separate schemes for the successful implementation of the 8 components. So far 7 schemes have been approved by the Hon'ble Finance Minister. The total cost of the SPFMS program is \$170 million out of which IDA will finance US\$100 million & Government of Bangladesh would finance US\$70 million. This program is structured around 10 disbursement Linked Indicators (DLIs). Each disbursement Linked Indicators (DLI) will have disbursement linked results (DLRs) which would need to be achieved for disbursement.

To achieve Disbursement Linked Results (DLR) 10.4 under DLI-10 3rd Field Inspection was carried out in Bagerhat District and Mongla Upazila of the district. During the visit the National Program Director and PECs of SPFMS Program, Mr. Winston Percy Onipede Cole and Rizwana Tabassum from World Bank and Dr. Firoz from Canadian International Development Agency (CIDA) were present virtually/online.

Summary of the Questionnaire Responses

In Bagerhat District, a meeting was held with Mr. A.N.M. Faisal Haque, Deputy Commissioner (DC), Officer of the DC office, Head of Important District Level Departments and Upazila Officers. In this meeting, the inspection team and the virtually connected

members PEC of SPFMS Program, Mohammad Saiful Islam, Joint Secretary (Budget-3), Finance Division, Representatives of the World Bank and representatives of the CIDA were asked various questions about financial management to the District level officials. The meeting was attended by UNO's of 9 upazilas under Bagerhat District virtually to highlight the progress and problems of reforming the field-level Public Financial Management. The important parts of Q&A are highlighted below:

1. Q. Officer of DC office, Bagerhat: If a specific sector has no budget but in a district level needed budget in that sector, what to do in that type of cases?

A. Mr. S. M. Moin Uddin Ahmed, PEC, SPFMS Program: The budget has been allocated by the concern ministry. In this case the District Accounts & Finance Officer is not responsible. So concern ministry has to be contacted.

2. Q. District Accounts & Finance Officer, Bagerhat: Even if the budget is given from Dhaka, why is the budget not seen in iBAS++ System sometimes?

A. Mr. Mohammad Saiful Islam, Joint Secretary (Budget-3), Finance Division: Due to the opening of ID of multiple DDO in the same office, sometimes the budget goes to the wrong DDO. DDO cleaning program has been launched to solve this problem. There will be one DDO for an office. In that case, the number of DDO in the whole Bangladesh will be 28,000.

3. Q. Ms. Bilquis Jahan Rimi, PEC, SPFMS Program: How many pensioners get their pension through EFT in Bagerhat District?

A. District Accounts & Finance Officer, Bagerhat: 98% Pensioners get their pension through EFT.

Mongla Upazila:

In Mongla Upazila, an interaction meeting was held with upazila chairman, upazila Nirbahi officers, union parishad chairmans. Later, the inspection team visited the Upazila Women's Affairs Officer's Office, Upazila Education Officer's Office, Upazila Accounts Officer's Office, Upazila Health Complex, Mongla. Ms. Nazma Mobarek (Additional Secretary), National Program Director, SPFMS Program, PEC of SPFMS Program, Mr. Abul Bashar Md. Amir Uddin, Sr. Functional Consultant (iBAS++ & BACS rollout), Representatives of the World Bank and Representatives of The CIDA were present virtually during the visit. The important parts of Q&A are highlighted below:

4. Q. Mr. S. M. Moin Uddin Ahmed, PEC, SPFMS Program: Is the salary of primary teachers being paid through EFT?

A. Upazila Education Officer, Mongla: Maximum primary teacher's salary could not be paid through EFT as their information was not properly filled in iBAS++.

5. Q. Mr. Abul Bashar Md. Amir Uddin, Sr. Functional Consultant: Whether primary school teacher's pay fixation data has entered against a particular school to pay their salaries in EFT?

A. Upazila Education Officer, Mongla: 223 primary teacher's data have not be entered against a particular school. As a result their EFT has been pending.

6. Q. Mr. S. M. Moin Uddin Ahmed, PEC, SPFMS Program: How many pensioners get their pension through EFT in Mongla Upazila?

A. Upazila Education Officer, Mongla: 100% pensioner get their pension through EFT.

Good Practices Observed

Almost 90% of the officials in upazila Women affairs office, Mongla is drawing salary through online. The Upazila Accounts officers are providing cordial help to the offices in executing their budget. Moreover, PFM is a familiar tool to the public sector Service providers.

PFM Challenges observed

In Upazila level offices needed steady supply of electricity & good speed internet service. As now all bills have to be submitted in iBAS++ system. Specially In the end of the month when all of offices are submitting their salary bills because of low speed internet supply upazila offices didn't able to submit bills on time. Steady Electricity & good speed internet are very important tools in the context of PFM reforms. Concern Administration should ensure to provide all tools of PFM reforms.

Service Delivery Challenges Observed

District Primary Education Office, Bagerhat cannot enroll all teachers in iBAS++ system because of the absent of some legal documents of the teachers. Even the system does not allow some entry. Teachers need to make entry against a school but some teachers are not in that mood. But in case of Upazila Women Affairs office facing trouble of 2 officials. Two officials cannot enroll in iBAS++ system because of pay fixation problem in 2015 pay scale.

Capacity Gaps Observed

Although some troubles are facing in the district and Upazila level office but still PFM reforms is working in the field. iBAS++ is very well known to service provider & service receiver. The district & Upazila service providers are providing information on budget expenditure to the public about online payment system which is visible in the public offices. Both service providers & receivers are much more curious about the iBAS++ system. Within the short period, service providers of the public sector gained required IT knowledge on the system. However, they need IT support engineer to resolve the system trouble shooting quickly.

Lesson Learned

The district & Upazila offices are well known about iBAS++ system. They were very much cooperative with the inspection team. They share their problem which they were facing in the iBAS++ system. The Inspection team also trying to solve some technical problem on the spot as there was an IT consultant with the team.

At present many DDO's ID are still active in a single office. It creates problem in the field offices for getting the budget. Should be identify & delete all extra DDO's ID from the system. Every office should have one DDO.

The training module (on-line) in iBAS++ is not familiar in the field offices. Extensive publicity is needed to aware everybody regarding training module.

Recommendations

- Need to organize training for District & Upazila level DDO's on total operation of iBAS++ that means how to operate accounting module & budget execution module at District & Upazila level.
- Should be identify & delete all extra DDO's ID from the system. Every office should have one DDO.
- Need steady supply of electricity.
- Need high speed internet.
- Need quite good server system.
- Need IT Support Engineer from SPFMS Program at least one in a division.

Annexure

Annex-i: Photo Gallery

Annex-ii: Tour Schedule

Annex-iii: Copy of official order for inspection

Annex-iv: Presentation about PFM reforms which was presented in the inspection.

Annex- v: Attendance sheet

Annex-i: Photo Gallery



Discussion with Deputy Commissioner, Officers of the DC office and Upazila Nirbahi Officers, Bagerhat



Discussion with Upazila Chairman, Upazila Nirbahi Officers, Chairman of Union Council and Officers at Upazila Level



Upazila Health Complex, Mongla

Annex-ii: Tour Schedule

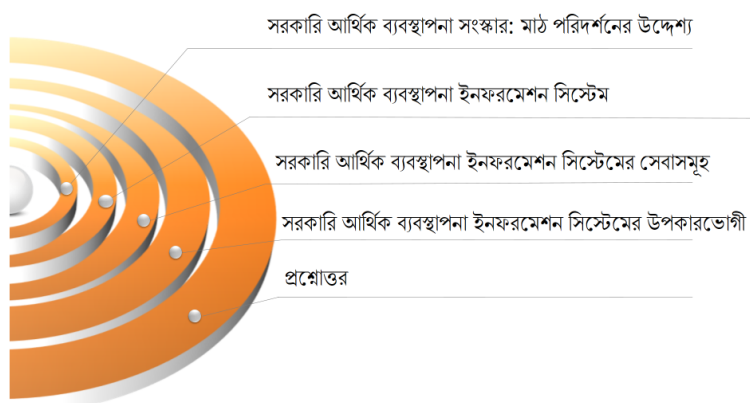
Scheme on PFM Reforms Leadership, Coordination and Monitoring
Strengthening Public Financial Management Program to Enable Service Delivery (SPFMS)
Finance Division, Ministry of Finance

Field Inspection to observe PFM practices on the ground**Bagerhat District & Mongla Upazila****Field Inspection****02/03/2021, 04/03/2021 & 05/03/2021**

Date	Time	Activities	Responsible
Bagerhat District			
02/03/2021 Tuesday	08:00 – 14:30	Travel to Bagerhat from Dhaka	SPFMS Program
	14:30	Stay at Bagerhat Circuit House	
	15:30- 17:00	Discussion with Deputy Commissioner, Officers of the District Administration and Upazila Nirbahi Officers	District Administration, Bagerhat, Upazila Nirbahi Office
Mongla Upazila			
04/03/2021 Thursday	08:00- 09:30	Travel to Mongla from Khulna	
	09:30- 10:30	Discussion with Upazila Chairman, Upazila Nirbahi Officers, Chairman of Union Council and Officers at Upazila Level	Upazila Nirbahi Officer, Mongla
	11:00- 12:00	Visit Upazila Women Affairs Officer's Office, Mongla	Upazila Women Affairs Officer, Mongla
	12:00- 13:00	Visit Upazila Education Office, Mongla	Upazila Education Officer, Mongla
	13:00- 14:00	Prayer and Lunch Break	
	14:00- 15:30	Visit Upazila Accounts Office, Mongla	Upazila Accounts Officer, Mongla
	15:30- 17:00	Visit Upazila Health Complex, Mongla	Upazila Health Complex
	17:00	Travel to Khulna from Mongla	SPFMS Program
	18:30	Stay at Bagerhat Circuit House	Deputy Commissioner, Bagerhat
05/03/2021 Friday	08:00	Travel to Dhaka from Khulna	SPFMS Program

Annex-iii: Copy of official order for inspection

উপস্থাপনার রূপরেখা (Outline of the Presentation)

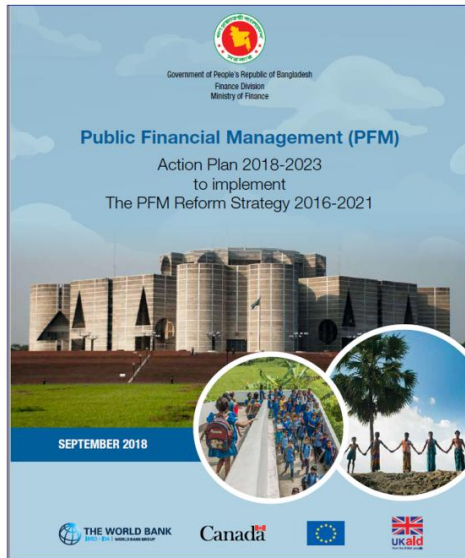


Purpose of Field Inspection

- To observe PFM practices on the ground and draw lessons for possible course correction
- Checking if PFM systems and rules are followed or not (including the existing and new systems)
- Understanding the challenges faced at the local level (both technical and non-technical)
- Identify emerging innovative practices that could be shared and scaled up
- Understanding how institutions on the ground collaborate and work together
- Sensitizing both public officials, beneficiaries and the general public and surrounding the public facilities about the ongoing PFM reform

5

PFM Reform Engagement



SPFMS

PFM Action Plan and SPFMS

- ❑ A PFM Reform Strategy 2016-21 has adapted by GoB
- ❑ A Public Financial Management (PFM) Action Plan (2018-23) approved
- ❑ The PFM Action Plan provides the implementation roadmap for priority actions of the PFM Reform Strategy
- ❑ SPFMS will support the FD in implementing 8 selected components out of the total of 14 in the PFM Action Plan
- ❑ To enable better social service delivery.

9

SPFMS

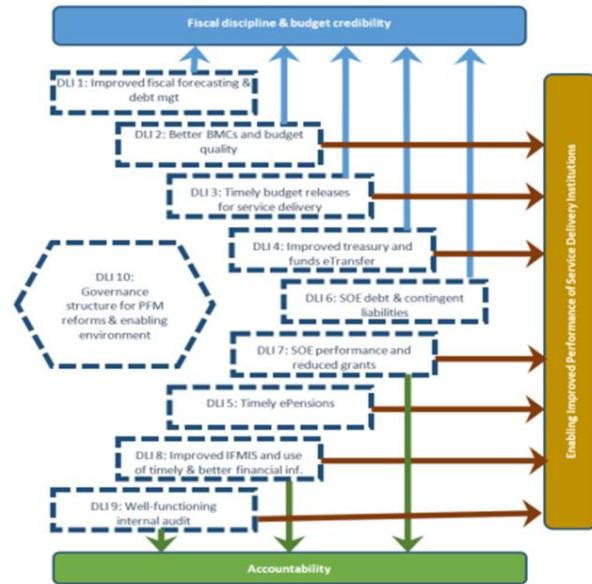
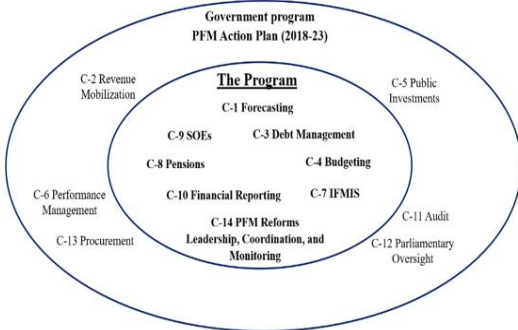
Salient Features of SPFMS Program

- SPFMS program will be financed through an IDA program-for-results (PforR) instrument
- Program duration: FY 2018-2019 to FY 2022-2023
- Disbursement Linked Indicators (DLIs)
- Each DLI will have DLRs
- Total cost of SPFMS is estimated at US\$170 million
- IDA would finance US\$100 million as loan (*SDR 72.3 million*), US\$ 70 million from GoB
- Non-ADP Special Program
- Implementing Agency: Finance Division

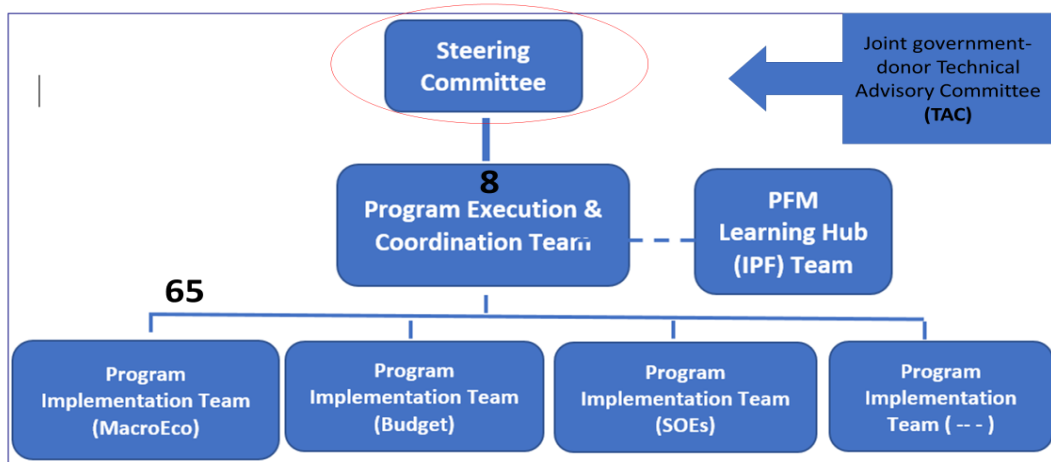
3

Bangladesh Strengthening PFM Program to Enable Service Delivery

The Program Development Objective (PDO) is to improve fiscal forecasting, budget preparation and execution, financial reporting and transparency to enable better resource availability for service delivery in selected Ministries, Departments, and Agencies.

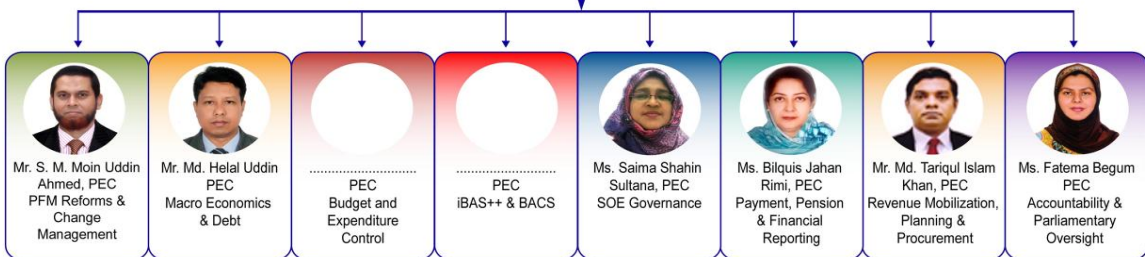


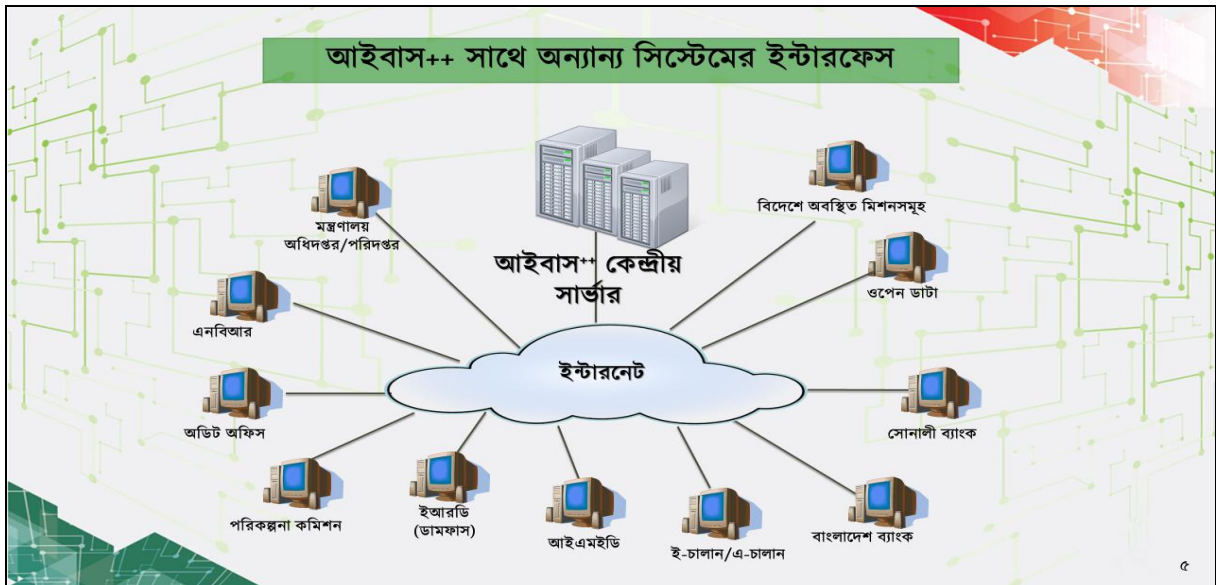
Program Governance Structure



Program Executive and Coordinator Team (PECT) led by National Program Director

- Role of PECT**
- Lead the coordination of the reforms with an active support from the line ministries as well as the development partners
 - Develop progress and performance indicators for each (activity) cluster
 - Support the capacity development of each Program Implementation Team to develop effective PFM-focused monitoring
 - Prepare semi-annual Progress Reports
 - Develop a detailed communication plan
 - Create a PFM Reform Learning Hub in IPF





বর্তমান কার্যক্রম

Autonomous Body

Foreign Missions

৯

আইবাস++ : উপকারভোগী

পেনশনার

সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী

সামাজিক নিরাপত্তা সুবিধাপ্রাপ্ত জনগোষ্ঠী

সেবা গ্রহণকারী জনগণ

৬

আইবাস++ : উপকারভোগীর সংখ্যা

Beneficiary Type	Female	Male	Other	Total	Facility
Government Employees and Program Officials	34,612	1,04,838		1,38,450	Training
Government Employees, Program Officials, Public Representative and Consultants.	7,575	2,525		10,100	Workshop
Pensioners	2,90,883	4,50,820		7,41,703	EFT
Government Employees	5,24,855	7,43,751		1,268,606	EFT
Beneficiaries of Social Safety-net Programmes	60,00,000	40,00,000	1,000	1,00,01,000	EFT
Citizen	30,00,000	70,00,000	5,000	1,00,05,000	E-challan
Total:	98,57,925	1,23,01,934	6,000	2,21,64,859	

16

আইবাস++ : সম্প্রসারিত অন্যান্য সেবা

- ইএফটি
- ই-পেনশন
- ই-সামাজিক নিরাপত্তা
- অনলাইন বিল
- ই-চালান/এ-চালান
- অনলাইন-সঞ্চয় স্কিম

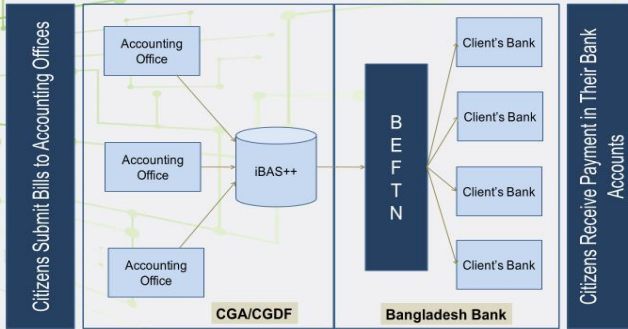


৭

সর্বজনীন পেনশন (Universal Pension)



১. ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (ইএফটি)



‘ইএফটি’ সুবিধাভোগী
০৫ লক্ষ ৮৪ হাজার

৮

২. সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য অনলাইনে বেতন নির্ধারণ এবং অনলাইনে বেতন বিল দাখিল

The screenshot shows a 'Staff Bill Submit' form. It includes fields for 'Paypoint: Senior Finance Controller, Air Force', 'Fiscal Year: 2023-23', 'Month of Accounting: 05 November 2023', and 'DPO: DPO For SFC (A/C/002)'. Below these are buttons for 'Go' and 'Cancel'. A table shows staff details:

Number Of Staff	Month of Salary	Gross Amount	Deduction Amount	Net Amount	Token Number
105	04-October-2023	126694.00	804901.00	2081991.00	028301
6	04-October-2023	148302.00	248600.00	133542.00	028304

Buttons for 'Code Search', 'Staff Search', 'Print', and 'Cancel' are provided for each row.

The screenshot shows the 'অনলাইনে বেতন নির্ধারণ' (Online Salary Determination) portal. It features buttons for 'চলমান বেতন নির্ধারণ (০১/০৭/২০২৩ তারিখের জন্য)', 'বেতন পুনর নির্ধারণ', 'নতুন শিফট (০১/০৭/২০২৩-২৩/০৭/২০২৩)', 'টাইম স্কেল (০১/০৭/২০২৩-২৩/০৭/২০২৩)', and 'বিলেকশন ডাউন (০১/০৭/২০২৩-২৩/০৭/২০২৩)'.

সরকারের সমস্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য প্রস্তুতকৃত ডেটাবেইজ

অনলাইনে বেতন বিল দাখিলের সংখ্যা : ৯২ হাজার
অনলাইনে বেতন নির্ধারণের সংখ্যা : ১১ লাখ ৪৭ হাজার

৯

৩. পেনশনারদের জন্য ডেটাবেইজ প্রস্তুতকরণ এবং ‘ইএফটি’ সেবার সম্প্রসারণ



অনলাইনে নিবন্ধনকৃত
পেনশনার :
৭ লক্ষ ৪১ হাজার

The screenshot shows the 'Pensioner Information' form. It includes fields for 'National ID: 196269202000001', 'Pensioner Transferred from Bank? (Yes/No)', 'Bank Name', 'Bank Branch Name', 'Personal Information', 'Pensioner Name (English): BEGUM NURUNNAHAR', 'Gender: Male (selected)', 'Date of Birth: 1/1/1965', 'Father's Name (Bangla): গুণ শফিক', 'Father's Name (English): Nurul Amin', and 'Mother's Name (Bangla): মল্লিক মল্লিক'.

The screenshot shows the 'অনলাইনে পেনশন পুনর্নির্ধারণ ও বেনেফিট কাম্পেইন্ট অ্যাকশন' (Online Pension Re-determination and Benefits Complaint Action) portal. It includes a 'খবরদার' (Notice) section and a 'পেনশন পুনর নির্ধারণ পূর্ণ তালিকা' (Complete List of Pension Re-determination) section.

‘ইএফটি’ সুবিধাভোগী পেনশনার : ১ লক্ষ ২৬ হাজার

১০

৪. সামাজিক নিরাপত্তা সুবিধাভোগী



ইএফটি সুবিধাপ্রাপ্ত সামাজিক নিরাপত্তা সুবিধাভোগী: **৩১ লক্ষ ৭৪ হাজার**

Token Number	No. Of Payees	Payment Cycle	Payment Amount	Payment Detail	Payment
013672	64981	Apr18-Jun18	97471500.00	Payment Detail	Payment
013889	7439	Apr18-Jun18-1	11138900.00	Payment Detail	Payment
014283	2634	Apr18-Jun18-2	39512000.00	Payment Detail	Payment

Serial No	Payee Name	MRID	Payment Amount	Payment Source	Branch	Credit Account Number
1	MUHAMMAD BEGUM	2518227007206	1500.00	MOCDIA-SMCHT BANK LTD.	N/A	880130231000
2	ABDUL AJI	6817673592796	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	N/A	010638000000001
3	SURABAN BIBI	6817673591399	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	N/A	010638000000002
4	KH-MOON BEGUM	6817673591223	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	N/A	010638000000003
5	ABDUL SAOYALB AFRAID	6817673591758	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	N/A	010638000000004
6	MD IMAM UDDIN SHEKH	6817673591579	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	N/A	010638000000008
7	SHABERA BANU	6817673591781	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	N/A	010638000000009
8	MST SAFIA BEGUM	6817673591567	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	N/A	010638000000010
9	HABIBIA BEGUM	6817673591214	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	N/A	010638000000011
10	GIOLARE	6817673591911	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	N/A	010638000000012
11	ANU BEGUM	6817673591769	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	N/A	010638000000013
12	OHENIA BEGUM	6817673591676	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	N/A	010638000000014
13	HARPOD MALE	6817673591713	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	N/A	010638000000015
14	RAHMAT BEGUM	6817673591748	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	N/A	010638000000016
15	MST SABORNA BEGUM	6817673591436	1500.00	NRB Commercial Bank Ltd	N/A	010638000000017

Grand Amount: 97471500.00

১১

৫. ই-চালান, এ-চালান এবং অনলাইনে চালান যাচাই সুবিধা

স্বয়ংক্রিয় চালান: সকল ব্যাংকের সকল শাখায় ট্রেজারি চালান জমা প্রদান পদ্ধতি

চালান যাচাই পদ্ধতি

ঘরে বসে অনলাইনে চালান জমা প্রদান পদ্ধতি

১২

৬. জাতীয় সঞ্চয় স্কিম ব্যবস্থাপনা



অনলাইনে সঞ্চয়পত্র ক্রয় ও লেনদেন পদ্ধতি

১৩

ধন্যবাদ

SPFMS-এর ওয়েবসাইট (বাজেটের জন্য) - www.spfms.gov.bd
 আইবাস++ ওয়েবসাইট (বাজেটের জন্য) - ibas.finance.gov.bd/ibas2
 আইবাস++ ওয়েবসাইট (প্রশিক্ষণের জন্য) - training.finance.gov.bd/ibascoa2training

১৭

Annex- v: Attendance sheet

স্ট্রেটেনিং পাবলিক ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট প্রোগ্রাম টু এনাবল সার্ভিস ডেলিভারি (এসপিএফএমএস) কর্মসূচি
পিএফএম রিফর্মস লিডারশিপ, কো-অর্ডিনেশন এন্ড মনিটরিং কিম
অর্থবিভাগ, অর্থমন্ত্রণালয়

সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা: মাঠ পরিদর্শন মতবিনিময় সভা

তারিখ: ০২ মার্চ, ২০২১ খ্রি.

স্থান: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট

অংশগ্রহণকারীর উপস্থিতি তালিকা

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কার্যালয়	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.	A. N. M. Choudhury DC, HCQ. Me.	Bagerhat	০১৭১১৫৭৬৬৬৭	SR
২.				
৩.				
৪.	দেবপ্রসাদ পাল উপপ্রোগ্রামার অতিরিক্ত কর্মসূচি	বাগেরহাট	০১৭২৭-৫২০২৬ debprasad75@gmail.com	02-06-2021
৫.	মো: মিজানুর রহমান এসি. পুর্নিকা মদার অতিরিক্ত কর্মসূচি	বাগেরহাট	০১৩২০১৪১১০৩ mizan31bdp@gmail.com	02-3-21
৬.	ডঃ প্রবাল কুমার বসু আজানা স্ট্রাটিক্যাল অফিসার	সদর বাগেরহাট	০১৭১৭৪৬৪৩৫৪ dr.pkbakshi@gmail.com	02/3/21
৭.	মো: মোস্তাফিজুর রহমান ডি.সি. অফিস ADC	DC office	০১৭০৩২৪০৪০৪	02/3/21
৮.	স্বপ্নজ্যোতি বসু অতিরিক্ত কর্মসূচি	DC office	০১৭৪৭৪৬৩৯৫০	02/03/2021
৯.	মো: মোস্তাফিজুর রহমান UNO, সদর	UNO, Sadar office	০১৭৩৩৩৫০২৩২	
১০.	মো: রুহাণ হোসেন UNO, রামপাল	UNO office Rampal	০১৭৬৫৪০৪৭৯০	
১১.	মো: মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী কমিশনার	DC office Bagerhat	০১৪১২৫৬০৩৪৪ mohammedstahyahan2008@gmail.com	
১২.	মো: মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী কমিশনার	ডি.সি. অফিস, বাগেরহাট	০১৭২১২০৭৭৭৬ kbdaraofat.bes@gmail.com	02/3/2021

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কার্যালয়	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৩.	মো: আবিজুল সেরি কো: কেরামত	জেলা প্রশাসন কোম্পানি বাগেরহাট	০১৭১৩৮ ৫৮ ৫৩৪৪ azizmbdu@yahoo.com	Keal
১৪.	খাদিজা আক্তার মহলারী কমিশনার	জেলা প্রশাসন কোম্পানি বাগেরহাট	০১৩২-০৩৬৫৫৩ Khadizark@gmail.com	Khadizark ০২/০৩/২১
১৫.	সাকিবেহা সৌন্দরী মহলারী কমিশনার	জেলা প্রশাসন কোম্পানি বাগেরহাট	০১৭৭৪৬৩৭৭২ sakibehy270@gmail.com	Sakibehy
১৬.	হানসবী মরকার মহলারী কমিশনার	জেলা প্রশাসন কোম্পানি বাগেরহাট	০১৬৭৩৩৩৭৫৯৪ hansurker13@gmail.com	Hansurker
১৭.	মহরানা মাজহারুল মহলারী কমিশনার	জেলা প্রশাসন কোম্পানি বাগেরহাট	০১৫৯২৪৭১৫৭ mhrana29@gmail.com	Mhrana29
১৮.	মারজানা আক্তার মহলারী কমিশনার	জেলা প্রশাসন কোম্পানি বাগেরহাট	০১৫২১৫৫৫০৩৪ marzana.sathi@gmail.com	Marzana
১৯.	রুবায়্যা বিবুত কাসেম মহলারী কমিশনার	জেলা প্রশাসন কোম্পানি বাগেরহাট	০১৪৬৪৪৩৪৭৭৩ rubayajubi@gmail.com	Rubayajubi
২০.	রুবায়্যা জুবির SSC	জেলা প্রশাসন কোম্পানি বাগেরহাট	০১৭১৬২০৯০১৪ rubayy7511@gmail.com	Rubayy7511
২১.	মো: ডা: রশিদ রিজা Quarantine Pathologist	জেলা প্রশাসন কোম্পানি বাগেরহাট	০১৪৫৩-৫৩৪১৬৭ rashidpp@gmail.com	Rashid 02.08.2021
২২.	মো: ডা: ডাঃ জাহিদুল হক ডিপ্লোমা ইন প্যাথোলজি	DAFO Barghat	০১৪৩৭৭১৫৭২ baharutdato@gmail.com	Baharutdato ২/৩/২০২১
২৩.	ডাঃ জাহিদুল হক ডাঃ জাহিদুল হক ডাঃ জাহিদুল হক	De office Barghat	০১৭১১-১৬১৩৬২ lpeebagreh@gmail.com	Lpeebagreh ২/৩/২০২১
২৪.	খানাম মানোয়ার উপপরিচালক (কো: মা)	নারী প্রশাসন কোম্পানি বাগেরহাট	০১৭১৪-০০৩২৪৩ khanammanowara@gmail.com	Khanammanowara ২/০৩/২০২১
২৫.	মো: সিমোন সিমোন প্রোগ্রামার	জেলা প্রশাসন কোম্পানি বাগেরহাট	০১৭১৬৪২০৫৬৪ simumon.ese@gmail.com	Simumon.ese ০২/০৩/২১
২৬.	মো: সিমোন সিমোন প্রোগ্রামার	জেলা প্রশাসন কোম্পানি বাগেরহাট	০১৭১৪-৬৫৬১৯২ hrc084656192@gmail.com	Hrc084656192 ২/৩/২১

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কার্যালয়	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
২৭.	ড্রঃ বেলা বেত প্রাক্তন অতিরিক্ত	ডিপার্টমেন্ট সংস্কারণ	০২৯১৫-৫৭৬৪৫২	
২৮.	ড্রঃ মোস্তাফিজুল হক	ডিপার্টমেন্ট সংস্কারণ	০১৭১৪০৭৪৪১০	
২৯.	ড্রঃ সফীয়া আনাম, ডেপুটি সেক্রেটারি ডিভিশন জেনারেল, সিসি, সিসি/সিসি	ড্রঃ সফীয়া আনাম ডেপুটি সেক্রেটারি ডিভিশন জেনারেল	০১২৩০০৩৪১০২	
৩০.	সিডিবি সেক্টর সিসি/সিসি/সিসি	সিডিবি সেক্টর সিসি/সিসি/সিসি	০১৭১২১৭২৬৭১	
৩১.	ড্রঃ সফীয়া আনাম ড্রঃ সফীয়া আনাম	ড্রঃ সফীয়া আনাম	০১৭০৬-১১৩৪৪	
৩২.	ড্রঃ সফীয়া আনাম সিসি/সিসি/সিসি	ড্রঃ সফীয়া আনাম	০১৭৪৭-১৪৬৬৬৭	
৩৩.	ড্রঃ সফীয়া আনাম সিসি/সিসি/সিসি	ড্রঃ সফীয়া আনাম সিসি/সিসি/সিসি	০১৭৪৬৬৬৬৬৬৬৬	
৩৪.	ড্রঃ সফীয়া আনাম সিসি/সিসি/সিসি	ড্রঃ সফীয়া আনাম	০১৭২৫-১১৩৬৬৭	
৩৫.	ড্রঃ সফীয়া আনাম সিসি/সিসি/সিসি	ড্রঃ সফীয়া আনাম সিসি/সিসি/সিসি	০১৭২৭-০০৪২৬৭	
৩৬.	ড্রঃ সফীয়া আনাম সিসি/সিসি/সিসি	ড্রঃ সফীয়া আনাম	০১৭০৩৪৪৭৪০২	
৩৭.				
৩৮.				
৩৯.				

স্ট্রেটেনিং পাবলিক ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট প্রোগ্রাম টু এনাবল সার্ভিস ডেলিভারি (এসপিএফএমএস) কর্মসূচি
পিএফএম রিফর্মস লিডারশিপ, কো-অর্ডিনেশন এন্ড মনিটরিং স্কিম
অর্থবিভাগ, অর্থমন্ত্রণালয়

সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা: মাঠ পরিদর্শন মতবিনিময় সভা

তারিখঃ ০৪ মার্চ, ২০২১ খ্রি.

স্থান: উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, মোংলা, বাগেরহাট

অংশগ্রহণকারীর উপস্থিতি তালিকা

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কার্যালয়	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.	ডাঃ জীবিত্ত প্রিন্সিপ উপজেলা পরিষদ, ১৪০৪২৩ প.স. মোংলা	উপজেলা ২০১৩৮ কম্পিউটার	০১৭১২৭৪২২৫৭ djibitec@gmail.com	
২.	আনোমেশ বান্দা উপজেলা স্বাস্থ্য অফিসার	উপজেলা স্বাস্থ্য অফিস	০১৭২৬০৭৭৭৭৩ balaanomash71@gmail.com	
৩.	সুলভ কুমার সোমসুন্দর উপজেলা পরিষদ অফিসার	উপজেলা পরিষদ অফিস, মোংলা, বাগেরহাট	০১৯১১২-২৪৩৪৩৭ mouglare0@gmail.com	
৪.	অভিজিৎ দাস মাস্তো স্বাস্থ্য, ৫ নং সুস্বাস্থ্য ইউনিট অফিসার, মোংলা	৫ নং সুস্বাস্থ্য ইউনিট অফিসার মোংলা, বাগেরহাট	০২৭২৪৪৬৪৪৬৩১ shawnovi.1988@gmail.com	 ০৪/০৩/২০২১
৫.	সিদ্দিকুল হক উপজেলা স্বাস্থ্য অফিসার	১ নং উপজেলা স্বাস্থ্য অফিস, বাগেরহাট	০১৭১৬-৭৭৪০৭ cheniduluy@gmail.com	 ০৪.০৩.২০২১
৬.	মোঃ গাফার হোসেন ইউপি চেয়ারম্যান ৫ নং উপজেলা স্বাস্থ্য অফিস অফিসার	০৪ নং উপজেলা স্বাস্থ্য অফিস	০১৭৩১৪৬২৭৩০ gafarhossain-r@gmail.com	 ০৪/০৩/২১
৭.	মোঃ আশরাফ হোসেন ইউপি চেয়ারম্যান	৫ নং উপজেলা স্বাস্থ্য অফিস	০১২২৭-০৩৭৬১৬ chida UP 2020@gmail.com	 ০৪/০৩/২০২১
৮.	মোঃ আশরাফ হোসেন উপজেলা স্বাস্থ্য অফিসার	উপজেলা স্বাস্থ্য অফিস, মোংলা	০১৭২৬০৭৭৭৭৩ mouglare0@gmail.com	 ৪/৩/২১
৯.	ডাঃ নূরুল হক উপজেলা স্বাস্থ্য অফিসার	উপজেলা স্বাস্থ্য অফিস, মোংলা	৬৬-৬৬-৬৬ ০১২৪০৫৪৬১০১ P.D.Bi.Mou.K.h.U. gmail.com	 ৪/৩/২০২১
১০.	ডাঃ ডাঃ. হামিদুল হক USSD	উপজেলা স্বাস্থ্য অফিস, মোংলা	masud2450edu@gmail.com	 ০৪.০৩.২১
১১.	আব্দুল হক SAE	DPHE, Mougl.	০১৭১৬৭৭৪২৭৪ agrasahmmad24@gmail.com	 ৪.৩.২১
১২.	আব্দুল হক SAE	উপজেলা স্বাস্থ্য অফিস	০১৭২১-৭৩১৫০৫ b.r.sabuj@gmail.com	

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কার্যালয়	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৩.	ইমরুজ্জামান উপজেলা পরিষদ বিষয়ক কর্মসূচী	উপজেলা পরিষদ কিশোর বন্দুকের কার্যালয়	০১৭১২৪৭৪৪০ uwaomongla@gurideam	
১৪.	কিশোর কুমার উপ-মহাকাশী প্রকল্প উপজেলা বিদ্যুৎ মণ্ডল	কোম্পানী অফিস মহাকাশী	০১৭০০৭০৭৭৭ kishorw24del41@goner .com	
১৫.	মো: জাহিদুল ইসলাম পরিষদ উপজেলা সড়ক- ফরকী (নি.৫.)	(মাংসা, বাগেরচাঁট)	০১৭৬৭-৪৫৭৪৪১ Zahidul.dul3@gmail.com	
১৬.	এস. এ. মোস্তাফিজ-উল কাদুর, উপজেলা পরিষদ পরিদপ্তর (নি. ৫.)	(মাংসা মহাকাশী)	০১৭১১-১৭৬৭৬৬ useomongla7@gmail.com	
১৭.	মো: ইমরুল হুসাইন খান উপজেলা ইমারত কর্মসূচী	(মাংসা মহাকাশী)	০১৭৭৭-৭৬১১৭৪ mohamurrazamankum78@gmail.com	
১৮.	নয়ন কুমার রাসবংশী মহাকাশী কমিউনিটি প্রকল্প মাংসা, বাগেরচাঁট	উপজেলা পরিষদ মাংসা, বাগেরচাঁট	০১৭১৭ ৫৭৪২৭১ nkrajbanshi39@gmail.com	
১৯.	কোলাশিন্দু বিশ্বাস উপজেলা পরিষদ বিষয়ক কর্মসূচী	উপজেলা পরিষদ মাংসা, বাগেরচাঁট	০১৪২৬ ৩৪১৬৪৩ kolashindu1990@gmail.com	
২০.	নিপিনন্দু বিশ্বাস উপজেলা পরিষদ	উপজেলা পরিষদ মাংসা, বাগেরচাঁট	০১৭১০৪৬০১৭৭	
২১.	ইমরুল হুসাইন খান উপজেলা পরিষদ	উপজেলা পরিষদ মাংসা, বাগেরচাঁট	০১৭১৪-৫৭৭৩৬৬	
২২.				
২৩.				
২৪.				
২৫.				
২৬.				