

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট অনুবিভাগ-১, বাজেট অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০৩.১৪.০০৪.১৮- ২২৩

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪২৬
১৪ জুন ২০১৯

বিষয়: গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক গৃহীত PFM Reforms Strategy 2016-2021 বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রণীত 'Public Financial Management (PFM) Action Plan 2018-23' এর Governance Structure অনুযায়ী Program Implementation Team (PIT) গঠন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক গৃহীত PFM Reforms Strategy 2016 -2021 এর আওতায় অনুমোদিত 'Public Financial Management (PFM) Action Plan 2018-23' বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ৭টি কম্পোনেন্টের জন্য পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত অর্থ বিভাগ এবং এর অধীন দপ্তর/সংস্থা থেকে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ৭টি Program Implementation Team (PIT) নির্দেশক্রমে পুনর্গঠন করা হলো:

স্কিমের নাম: রাজস্ব এবং ব্যয় পূর্বাভাস (Revenue and Expenditure Forecasting):

১. জনাব মোঃ আজিজুল আলম, অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ
২. ড. মোঃ খায়রুজ্জামান মজুমদার, যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ
৩. জনাব আনারুল কবির, উপসচিব, অর্থ বিভাগ
৪. জনাব মোঃ মাহবুব আলম, সিনিয়র সহকারী সচিব, অর্থ বিভাগ
৫. বেগম মিসকাতুল তামান্না, সহকারী প্রধান, অর্থ বিভাগ

স্কিমের নাম: ঋণ ব্যবস্থাপনা (Debt Management):

১. জনাব এখলাছুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ
২. জনাব মুহাম্মদ মনজুরুল হক, উপসচিব, অর্থ বিভাগ
৩. জনাব মোঃ ফিরোজ আহমেদ, উপসচিব, অর্থ বিভাগ
৪. বেগম হাবিবুন নাহার, উপসচিব, অর্থ বিভাগ
৫. জনাব মোঃ রুহুল আমিন, উপসচিব, অর্থ বিভাগ

স্কিমের নাম: পরিকল্পনা ও বাজেট প্রণয়ন (Planning & Budget Preparation):

১. জনাব সিরাজুন নূর চৌধুরী, যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ
২. ড. মোহাম্মদ ইউসুফ, উপসচিব, অর্থ বিভাগ
৩. জনাব মোহাম্মদ ফারুকুজ্জামান, উপসচিব, অর্থ বিভাগ
৪. জনাব মোহাম্মদ আনিসুজ্জামান, উপসচিব, অর্থ বিভাগ
৫. বেগম লিজা খাজা, সিনিয়র সহকারী সচিব, অর্থ বিভাগ

স্কিমের নাম: আইবাস⁺⁺/ বাজেট ও হিসাবরক্ষণ প্রণিবিদ্যাস বাস্তবায়ন (iBAS⁺⁺/BACS):

১. শেখ মোহাম্মদ সলীম উল্লাহ, অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ
২. জনাব মোঃ মানজারুল মান্নান, যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ
৩. জনাব মোঃ আব্দুর রহমান খান, যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ
৪. বেগম ফারজানা আহমেদ, উপসচিব, অর্থ বিভাগ
৫. জনাব মুহাম্মদ আলী প্রিন্স, উপসচিব, অর্থ বিভাগ

স্কিমের নাম: আর্থিক প্রতিবেদন ও পেনশন ব্যবস্থাপনা (Financial Reporting & Pension Management):

১. আবুল ফয়েজ মোঃ আবিদ, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক
২. বেগম আয়েশা খানম, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৩. জনাব কমলেশ চন্দ্র রায়, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পেনশন ও ফান্ড ম্যানেজমেন্ট
৪. এ. এস. এম লোকমান, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
৫. জনাব মোহাম্মদ মমিনুল হক ভূঁইয়া, অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও অর্থ)

স্কিমের নাম: রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান গভর্নেন্স (SOE Governance):

১. মিজ আরফিন আরা বেগম, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), মনিটরিং সেল
২. জনাব শফিক আহমেদ শিবলী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), মনিটরিং সেল
৩. জনাব মোঃ সাইফুল্লাহ পান্না, যুগ্মসচিব, রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান বিভাগ
৪. জনাব মোঃ জালাল উদ্দিন, পরিচালক, মনিটরিং সেল
৫. জনাব মোঃ হাকিম উদ্দিন, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মনিটরিং সেল

স্কিমের নাম: অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা এবং নিরীক্ষা অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ (Internal Audit & Audit Follow-up):

১. বেগম সেলিনা আক্তার, অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ
২. জনাব কবিরুল ইজদানী খান, যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ
৩. বেগম সুলেখা রানী বসু, যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ
৪. বেগম বিলকিস জাহান রিমি, যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ
৫. শেখ মোমেনা মনি, যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ

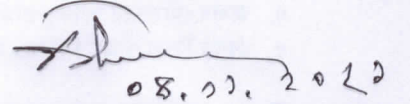
Main Task: The PIT will be accountable for implementation of the respective reform interventions and achieve the relevant performance targets and DLIs.

Overall:

- Coordinate with PECT for the program implementation and monitoring;
- Participate in Program Steering Committee meeting, if required
- Coordinate with the World Bank and other development partners (if involved);
- Prepare program documentation, plans and budget allocation;
- Provide progress reports for activities managed under the program;
- Ensure that accounts are kept and reports on financial progress are prepared in timely manner;
- Facilitate the audit process for the program expenditures and improvement of internal controls over the life of the program;
- Oversee/execute contracts for goods, works and services;
- Plan and carry out procurement activities;
- Provide financial oversight on program implementation;
- Develop monitoring and evaluation plans for the program;
- Coordinate with various key stakeholders involved in the monitoring process;
- Ensure quality and consistency of data collected;
- Conduct special ad hoc studies to assess specific issues under the program as needed; and
- Feed data/information into annual monitoring and progress reports.
- Any other responsibilities assigned by NPD.

২। PIT-এর সদস্যগণ এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ 'PFM Reforms Leadership, Coordination and Monitoring' শীর্ষক স্কিম দলিলে বর্ণিত মতে সম্মানি ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


০৪.১১.২০১৯

(মোঃ তোহিদুল ইসলাম)

উপসচিব

☎ ৯৫৬৩১৮৬

ইমেইল: touhidju79@yahoo.com

বিভরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
২. বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, অডিট ভবন, কাকরাইল, ঢাকা
৩. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
৪. জনাব
৫. সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
৬. প্রধান হিসাবরক্ষণ ও অর্থ কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
৭. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এফএসএমইউ (অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)