

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট অনুবিভাগ-১, বাজেট অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০৩.১৪.০০৪.১৮- ৬৪০

তারিখঃ ২৬ ফাল্গুন ১৪২৬
১০ মার্চ ২০২০

বিষয়: গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক গৃহীত PFM Reforms Strategy 2016-2021 বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রণীত 'Public Financial Management (PFM) Action Plan 2018-23' এর Governance Structure অনুযায়ী অর্থ বিভাগ বহির্ভূত ৬টি কম্পোনেন্টের Program Implementation Team (PIT) গঠন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক গৃহীত PFM Reforms Strategy 2016 -2021 এর আওতায় অনুমোদিত 'Public Financial Management (PFM) Action Plan 2018-23' বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্থ বিভাগ বহির্ভূত নিম্নবর্ণিত ৬টি কম্পোনেন্টের জন্য পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ৬টি Program Implementation Team (PIT) নির্দেশক্রমে পুনর্গঠন করা হলো:

কম্পোনেন্ট-২: Domestic Resource Mobilization (National Board of Revenue)

১. জনাব মো: আলমগীর হোসেন, সদস্য (কর নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
২. জনাব ড: আব্দুল মান্নান শিকদার, সদস্য, (মুসক নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
৩. জনাব খন্দকার খুরশীদ কামাল, প্রথম সচিব (কর পরিবীক্ষণ ও প্রশিক্ষণ), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
৪. জনাব ইখতিয়ার উদ্দিন মোহাম্মদ মামুন, প্রথম সচিব (কর নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
৫. জনাব জনাব মোহাম্মদ ফাইজুর রহমান, কমিশনার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

কম্পোনেন্ট-৫: Public Investment Management (Planning Ministry)

১. জনাব মো: খলিলুর রহমান খান, প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন
২. জনাব মো: ছায়েদুজ্জামান যুগ্ম প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন
৩. জনাব ড: মো: আমজাদ হোসেন, যুগ্ম প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন
৪. জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার উদ্দিন, উপ প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন
৫. জনাব মো: আতাউর রহমান খান, উপ প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন

কম্পোনেন্ট-৬: Public Sector Performance Management (Cabinet Division)

১. জনাব সোলতান আহমদ, অতিরিক্ত সচিব, সংস্কার অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২. জনাব ড. মো: মুশফিকুর রহমান, যুগ্মসচিব, জেলা ও মাঠ প্রশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
৩. জনাব মো: সাজেদুল ইসলাম, যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা ও বাজেট অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
৪. জনাব মো: মামুনুর রশীদ ভূঞা, উপ সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও মূল্যায়ন) অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
৫. জনাব ড. মোহাম্মদ আজিজুল হক, উপ সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ) অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

কম্পোনেন্ট-১১: (Strengthen External Scrutiny and Oversight OCAG)

১. জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন, কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সিজিডিএফ-এর কার্যালয়
২. জনাব মো: রফিকুল ইসলাম, মহাপরিচালক, শিল্প, বাণিজ্য ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তর
৩. জনাব আবুল কালাম আজাদ, মহাপরিচালক, পার্বত্য চট্টগ্রাম, পল্লী উন্নয়ন ও স্থানীয় প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তর
৪. জনাব মোসা: মাকসুদা বেগম, অতি: উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন), সিজি কার্যালয়
৫. জনাব তৌফিক শফিকুল ইসলাম, অতি: উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সিজি কার্যালয়

কম্পোনেন্ট-১২: Strengthen Parliamentary Oversight and Scrutiny of Public Expenditures (Public Accounts Committee)

১. জনাব আ. ই. ম. গোলাম কিবরিয়া, অতিরিক্ত সচিব (আইপিএ), জাতীয় সংসদ সচিবালয়
২. জনাব মো: ফজলুল হক, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), জাতীয় সংসদ সচিবালয়
৩. জনাব মো: ফয়সাল মোশেদ, উপসচিব (কমিটি শাখা-১), জাতীয় সংসদ সচিবালয়
৪. জনাব মো: মিজানুল হক, সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), জাতীয় সংসদ সচিবালয়
৫. জনাব মো: আশীফ ইকবাল, মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (মেইনটেন্যান্স শাখা-২), জাতীয় সংসদ সচিবালয়

কম্পোনেন্ট-১৩: Procurement (Central Procurement Technical Unit)

১. মহাপরিচালক, সিপিটিইউ, আইএমইডি
২. জনাব শীষ হায়দার চৌধুরী, পরিচালক (সমন্বয় ও প্রশিক্ষণ), সিপিটিইউ, আইএমইডি
৩. জনাব মো: আজিজ তাহের খান, পরিচালক (ই-জিপি), সিপিটিইউ, আইএমইডি
৪. জনাব মো: শামীমুল হক পরিচালক (পরিকল্পনা), সিপিটিইউ, আইএমইডি
৫. জনাব মো: মোশাররফ হোসেন, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিপিটিইউ, আইএমইডি

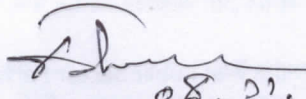
Main Task: The PIT will be accountable for implementation of the respective reform interventions and achieve the relevant performance targets set in the PFM Action Plan.

Overall:

- Coordinate with PECT for the PFM Action Plan implementation and monitoring;
- Participate in Program Steering Committee meeting, if required
- Coordinate with the World Bank and other development partners (if involved);
- Prepare program documentation, plans and budget allocation; if required
- Provide progress reports for activities managed under the PFM Action Plan;
- Ensure that accounts are kept and reports on financial progress are prepared in timely manner;
- Provide financial oversight on PFM Action Plan implementation;
- Develop monitoring and evaluation plans for the PFM Action Plan;
- Coordinate with various key stakeholders involved in the monitoring process;
- Ensure quality and consistency of data collected;
- Conduct special ad hoc studies to assess specific issues under the PFM Action Plan as needed; and
- Feed data/information into annual monitoring and progress reports.
- Any other responsibilities assigned by competent authority.

২। PIT-এর সদস্যগণ 'PFM Reforms Leadership, Coordination and Monitoring' শীর্ষক স্কিম দলিলে বর্ণিত মতে সম্মানি ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


০৪. ১১. ২০২১

(মোঃ তৌহিদুল ইসলাম)

উপসচিব

☎ ৯৫৬৩১৮৬

ইমেইল: touhidju79@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
২. বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, অডিট ভবন, কাকরাইল, ঢাকা
৩. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
৪. জনাব
৫. সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
৬. প্রধান হিসাবরক্ষণ ও অর্থ কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
৭. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এফএসএমইউ (অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)